Asilo Nido Comunale "Nido dei Tigli"

gestito dall' ASILO INFANTILE POZZI
ente morale di diritto privato

ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE "NIDO DEI TIGLI"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA
all'atto di nascita, di vaccinazione e allo stato di famiglia ed esercenti la patria potestà genitoriale
(art. 2 legge, 4.01.1968, n. 15, modificato dall'art. 3, legge 15.05.1997, n. 127 e dal D.P.R n. 403 del 20.10.1998)

ANNO EDUCATIVO settembre 2020 – luglio 2021

I sottoscritti (cognome e nome del Padre) _____cod. fisc._____

(titolo di studio) _____ (Professione) _____

(cognome e nome della Madre) _____cod.fisc._____

(titolo di studio) _____ (Professione) _____

esercenti la patria potestà, con la presente **iscrivono il proprio figlio/a**

(cognome e nome del bambino/a)_____

nato a _____ il _____

Cittadinanza _____ Codice fiscale_____

Residente a _____

in via _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Telefono 1 _____risponde_____
Telefono 2 _____risponde_____
Telefono 3 _____risponde_____
Telefono 4 _____risponde_____

per l'anno educativo 2020-2021 al "Nido dei Tigli" periodo dal _____
con la seguente tipologia di frequenza:

Tempo pieno RIDOTTO	dalle 08:30 alle 16:00
Tempo pieno	dalle 07:30 alle 17:00
Tempo pieno PROLUNGATO	dalle 07:30 alle 18:00
Tempo parziale MATTUTINO	dalle 07:30 alle 13:00
Tempo parziale POMERIDIANO	dalle 13:00 alle 18:00
Tempo parziale VERTICALE	dalle 07:30 alle 17:00 per 3 giorni la settimana

I sottoscritti, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, dichiarano sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A N O:

- Che lo stesso è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie come da **copia del libretto allegata**
- di essere a conoscenza che la presente domanda non costituisce impegno per il comune di Almenno San Bartolomeo ma che l'ammissione all'Asilo Nido sarà confermata dopo il pagamento dell'iscrizione;
- di aver ricevuto la carta dei servizi e di aver avuto sufficienti informazioni circa l'ispirazione, l'organizzazione e il funzionamento del servizio di Asilo Nido;
- di aver ricevuto e letto il Regolamento Comunale del Servizio di Asilo Nido e di accettarlo;
- di aver dato il proprio consenso al trattamento dei dati personali e sensibili;
- di conoscere gli importi relativi: all'iscrizione, alla retta annuale, ai pasti e di essere edotti sulla possibilità di eventuali modifiche in relazioni a cambiamenti legislativi e/o Regolamentari;
- di essere a conoscenza che in caso di ritiro del figlio dal servizio di Asilo Nido dovrà essere data comunicazione scritta, al Protocollo del Comune di Almenno San Bartolomeo così come per ogni variazione dei dati di interesse per la frequenza all'Asilo Nido.
- **di essere consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero relativamente all'atto di nascita, di vaccinazioni effettuate, dello stato di famiglia ed esercizio della patria potestà.**

In fede: il padre _____ la madre _____ Data _____

24030 Almenno San Bartolomeo (BG)
via Vignola, 48 tel.-fax 035 640 096
Cascine via Don Minzoni, 4 - tel. 035 540036
Gestione "Nido dei Tigli" via Don Minzoni, 2 – tel. 035 540191

ASILO INFANTILE POZZI
1907-2007

Scuola dell'Infanzia paritaria
riconosciuta con D.M. 488/1862 del 28.02.2001
C.F. 80011180165 P.Iva 01939500169
e-mail: asilopozzi2017@gmail.com sito: www.asilopozzi.it

Asilo Nido Comunale "Nido dei Tigli"

gestito dall' ASILO INFANTILE POZZI
ente morale di diritto privato

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(D.Lgs. 196/2003 e s.m.i)

I sottoscritti _____

In qualità di _____ del minore _____

dichiarano di averne letto il contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ed esprimono il loro consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

1. Trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità della scuola e della sua gestione descritti al punto 1 dell'informativa, consapevoli delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso.

   □ danno il consenso □ negano il consenso

2. Vincoli religiosi o di altra natura (punto 2 dell'informativa). Sono consapevoli che in caso di mancata comunicazione o di incompatibilità con i principi ispiratori dell'Ente gestore della Scuola Asilo Infantile Pozzi, la domanda di iscrizione non potrà essere accolta, non solo ma potrà rappresentare un giustificato motivo per interrompere, anche successivamente, l'accoglienza dell'alunno/a.

   □ nessuno □ allegano comunicazione

3. Conservazione del Fascicolo Personale oltre il termine di frequenza (punto 3 dell'informativa).

   □ danno il consenso □ negano il consenso

4. Cessione di copie di foto e di filmati alle famiglie, per un uso personale (punto 4 dell'informativa).

   □ danno il consenso □ negano il consenso

5. Utilizzo di fotografie per pubblicazioni in ambito locale (punto 5 dell'informativa).

   □ danno il consenso □ negano il consenso

6. Utilizzo di fotografie per calendari (punto 6 dell'informativa).

   □ danno il consenso □ negano il consenso

7. Utilizzo di fotografie per il sito internet e pagine facebook dell'Asilo (punto 7 dell'informativa).

   □ danno il consenso □ negano il consenso

8. Autorizzazione, per quanto concerne la continuità, allo scambio dell'informativa con le insegnanti della Scuola Primaria (punto 8 dell'informativa).

   □ danno il consenso □ negano il consenso

9. Consegna del "dossier delle competenze individuali" direttamente alla Scuola Primaria del circolo di Almenno San Bartolomeo (punto 9 dell'informativa)

   □ danno il consenso □ negano il consenso

10. Assaggio dei cibi da parte dei bambini nell'ambito di laboratori di cucina (punto 10 dell'informativa).

    □ danno il consenso □ negano il consenso

Almenno San Bartolomeo, data _____

_____ _____

Firma leggibile del padre o chi ne fa le veci e della madre o chi ne fa le veci

24030 Almenno San Bartolomeo (BG)
via Vignola, 48 tel.-fax 035 640 096
Cascine via Don Minzoni, 4 - tel. 035 540036
Gestione "Nido dei Tigli" via Don Minzoni, 2 – tel. 035 540191

ASILO INFANTILE POZZI
1907-2007

Scuola dell'Infanzia paritaria
riconosciuta con D.M. 488/1862 del 28.02.2001
C.F. 80011180165 P.Iva 01939500169
e-mail: asilopozzi2017@gmail.com sito: www.asilopozzi.it

Asilo Nido Comunale "Nido dei Tigli"
gestito dall' ASILO INFANTILE POZZI
ente morale di diritto privato

Ai Genitori dei minori frequentanti il Servizio di Asilo Nido comunale gestito dell'ente Asilo Infantile Pozzi"

Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16.

Gentile Signore/a,
desideriamo informarLa che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie,

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederVi anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" e in particolare informazioni riguardanti la salute, le abitudini i comportamenti del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) i dati personali e le informazioni riguardanti il bambino e i componenti del nucleo famigliare vengono richiesti al fine di:
   a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
   b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
   c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne);
   d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità.
   e) Adempiere agli obblighi amministrativi.

   Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità sopra descritte.

   Inoltre alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, a determinati soggetti, purchè necessari al perseguimento delle finalità sopra descritte. Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati a operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
   a) Collaboratori professionali quali Psicologo, Logopedista, Pedagogista; In caso si ravvisi una necessità specifica individuale verrà chiesta esplicita autorizzazione.
   b) Enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
   c) Società di servizi amministrativi, gestionali, di assistenza, di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
   d) Personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
   f) Compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni.

   I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione senza il vostro preventivo consenso scritto.

2) In caso sia necessario conoscere vincoli e/o limitazioni di qualsiasi natura, religiosi o altro che si differenziano dalla impostazione propria dell'Scuola dell'Infanzia "San Salvatore" e dei quali sia possibile tenerne conto nelle attività in cui il bambino potrà essere inserito, senza che questi contrastino con i principi ispiratori dell'Scuola dell'Infanzia "San Salvatore" stesso, Lei è pregato di darne comunicazione scritta, in caso di mancata o incompleta comunicazione o di incompatibilità con i principi ispiratori dell'Scuola dell'Infanzia "San Salvatore", la domanda di iscrizione non potrà essere accolta, non solo ma potrà essere giustificato motivo per interrompere, anche successivamente, l'accoglienza dell'alunno/a. Questi vincoli dovranno essere indicati con l'allegato documento di consenso al trattamento.

3) Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo, verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino. Questo materiale confluirà, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico;
   a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
   b) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta.
   Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito che vorrà esprimere nell'allegato documento di consenso al trattamento;
   La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del responsabile dei trattamenti.

4) Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici con finalità didattico pedagogiche e al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte delle circostanze la motivazione è didattica, in altre documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);

5) Riprese o scatti fotografici da pubblicazione in ambito locare quale: giornalino interno, bollettino parrocchiale, pubblicazioni del Comune di Almenno San Bartolomeo.

6) Riprese o scatti fotografici utilizzati dai Genitori, rappresentanti di classe, per la realizzazione di calendari da distribuire a chi ne fosse interessato, previo un contributo, sui quali saranno rappresentati i gruppi classe degli alunni frequentanti la scuola.

7) Riprese o scatti fotografici da pubblicare sul sito internet e nello spazio di facebook della scuola, con l'avvertenza di contrassegnare le immagini con la dicitura "riproduzione vietata". Il controllo del sito e la gestione dello stesso sono affidati a un'insegnante delegata.

8) Tra le varie attività che la Nostra scuola pianifica nel corso dell'ultimo anno di permanenza, in collaborazione con la scuola dell'Infanzia e la scuola primaria di Almenno San Bartolomeo, rientra la "Continuità con il ciclo scolastico superiore".
   Durante l'anno si svolgeranno incontri con le insegnanti che l'anno successivo riceveranno la gran parte degli alunni. Nel corso di questi incontri verranno fornite indicazioni sull'andamento dell'attività e sulle competenze degli alunni sia in generale che singolarmente.

9) Al termine dell'anno scolastico verrà redatta, come previsto dalle normative in vigore, una scheda di valutazione di Vostro figlio. La scheda, unitamente alla documentazione raccolta, commentata con i genitori, andrà a costituire il cosiddetto "dossier delle competenze individuali" che accompagnerà l'iter scolastico dell'alunno e quindi dovrà essere trasmesso all'istituto comprensivo di competenza.

10) Assaggio dei cibi. Tra le attività proposte che riguardano le stagioni e l'evoluzione del tempo si è pensato di coinvolgere i bambini, in relazione all'età, nel cogliere i sapori dei vari prodotti di stagione attraverso anche una cucina partecipata agli stessi bambini. Si chiede quindi l'autorizzazione a far assaggiare ai bambini questi cibi di stagione nell'ambito del laboratorio di cucina.

NOTE FINALI

- Le verrà chiesto di indicare i nominativi delle persone, maggiorenni, autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti.
- Titolare del trattamento è la scrivente Scuola dell'Infanzia "Asilo Infantile Pozzi"; responsabile dei trattamenti è il Presidente Gianluigi Fagiani e le persone dallo stesso delegate per la gestione delle varie attività ai quali potrà rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.

Asilo Infantile Pozzi

Il Responsabile del trattamento dei dati

Asilo Nido Comunale "Nido dei Tigli"

gestito dall' ASILO INFANTILE POZZI
ente morale di diritto privato

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

- Fotocopia documento di identità di entrambi i genitori con la sottoscrizione della firma
- Fotocopia del titolo di soggiorno per i cittadini comunitari ed extracomunitari
- Fotocopia documento di identità personale degli autorizzati al ritiro del figlio/a
- Fotocopia certificazione ISEE (obbligatoria per fruire di agevolazioni relativamente alla retta di frequenza)
- Fotocopia delle vaccinazioni effettuate

ELENCO DELLE PERSONE AUTORIZZATE AL RITIRO DEL BAMBINO/A

Le persone autorizzate dovranno tassativamente essere maggiorenni;

L'elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta, da fare pervenire al Protocollo comunale a firma di entrambi i genitori e/o esercenti la potestà con allegati documenti di identità personale.

Cognome e Nome	estremi documento d'identità di cui si allega copia	Rapporto di parentela

Con la presente dichiarazione solleviamo la Fondazione Asilo Infantile Pozzi ed il Comune di Almenno San Bartolomeo, da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti.

Almenno San Bartolomeo _____

Firme leggibili

_____ padre o chi ne fa le veci

_____ madre o chi ne fa le veci

24030 Almenno San Bartolomeo (BG)
via Vignola, 48 tel.-fax 035 640 096
Cascine via Don Minzoni, 4 - tel. 035 540036
Gestione "Nido dei Tigli" via Don Minzoni, 2 – tel. 035 540191

ASILO INFANTILE POZZI
1907-2007

Scuola dell'Infanzia paritaria
riconosciuta con D.M. 488/1862 del 28.02.2001
C.F. 80011180165 P.Iva 01939500169
e-mail: asilopozzi2017@gmail.com sito: www.asilopozzi.it

Asilo Nido Comunale "Nido dei Tigli"

gestito dall' ASILO INFANTILE POZZI
ente morale di diritto privato

MANDATO PER ADDEBITO DIRETTO SEPA

AZIENDA CREDITRICE	BANCA DEL DEBITORE
ASILO INFANTILE POZZI Via Vignola, 48 24030 Almenno San Bartolomeo (BG) Cod. Fisc 80011180165	Banca _____ Filiale/Agenzia _____

Coordinate bancarie del conto corrente da addebitare

Codice Iban: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

INTESTATARIO DEL CONTO CORRENTE

Nome e cognome

Indirizzo

Località

ADESIONE	La sottoscrizione del presente mandato comporta l'autorizzazione a l'Asilo Infantile Pozzi a richiedere alla banca del debitore l'addebito del suo conto e l'autorizzazione alla banca del debitore di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite da Asilo Infantile Pozzi. Il presente mandato è riservato esclusivamente ai rapporti tra imprese. Il debitore non ha diritto al rimborso dalla propria banca successivamente all'addebito sul suo conto, ma ha diritto di chiedere alla propria banca che il suo conto non venga addebitato fino alla data in cui il pagamento è dovuto. Il preavviso verrà dato attraverso la cedolina 5 giorni prima dell'addebito. _____ luogo e data _____ firma de sottoscrittore

24030 Almenno San Bartolomeo (BG)
via Vignola, 48 tel.-fax 035 640 096
Cascine via Don Minzoni, 4 - tel. 035 540036
Gestione "Nido dei Tigli" via Don Minzoni, 2 – tel. 035 540191

ASILO INFANTILE POZZI
1907-2007

Scuola dell'Infanzia paritaria
riconosciuta con D.M. 488/1862 del 28.02.2001
C.F. 80011180165 P.Iva 01939500169
e-mail: asilopozzi2017@gmail.com sito: www.asilopozzi.it

Asilo Nido Comunale "Nido dei Tigli"

gestito dall' ASILO INFANTILE POZZI
ente morale di diritto privato

NOTA INFORMATIVA

ANNO SCOLASTICO 2020-2021

ISCRIZIONE.
La domanda d'iscrizione si riceve presso il servizio Protocollo del Comune di Almenno San Bartolomeo negli orari di apertura al pubblico. L'iscrizione una volta accettata, dovrà essere perfezionata con il versamento sul c/c dell'Asilo Infantile Pozzi della quota di iscrizione annuale.

Il pagamento dovrà avvenire presso: UBI >< BANCA Popolare di Bergamo filiale di Almenno San Bartolomeo codice Iban IT 78 X 03111 52500 0000 0000 2270.

PAGAMENTI

- I pagamenti dovranno essere effettuati entro il 10 dei ogni mese presso UBI BANCA- Popolare di Bergamo filiale di Almenno San Bartolomeo codice Iban IT 78 X 03111 52500 0000 0000 2270.
- La formula di pagamento sarà unicamente quella dell'addebito in conto corrente tramite mandato SEPA. In caso di insoluto, nel mese successivo, sarà addebitata una commissione di € 8,00.

PASTI

I pasti saranno contabilizzati in aggiunta alla retta con un valore di € 3,50 per ogni giorno di presenza dell'alunno e saranno addebitati nel mese successivo a quello di competenza.

INIZIO FREQUENZA

Gli ambientamenti dei nuovi iscritti si attueranno a: settembre, novembre, gennaio e marzo, in modo graduale, secondo orari e modalità concordati con la Coordinatrice del servizio e rispettose dei tempi del singolo bambino.

- L'anno educativo ha inizio il 01/09/2020 e terminerà il 31/07/2021.

24030 Almenno San Bartolomeo (BG)
via Vignola, 48 tel.-fax 035 640 096
Cascine via Don Minzoni, 4 - tel. 035 540036
Gestione "Nido dei Tigli" via Don Minzoni, 2 – tel. 035 540191

ASILO INFANTILE POZZI
1907-2007

Scuola dell'Infanzia paritaria
riconosciuta con D.M. 488/1862 del 28.02.2001
C.F. 80011180165 P.Iva 01939500169
e-mail: asilopozzi2017@gmail.com sito: www.asilopozzi.it