COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO
Via IV Novembre, 66
24030 Almenno San Bartolomeo (BG)
C.F. 00334080165
Area II^ Servizi Sociali

Almenno San Bartolomeo, lì 06.12.2014
Prot. N 12027

Spett. le
Cooperativa Sociale
CITTA' DEL SOLE ONLUS
Via Delle Canovine, 46
24126 - Bergamo
(fax 035/5098745)

OGGETTO: Lettera d'invito ed offerta economica per l'affidamento del servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI E INTERVENTI EDUCATIVI per il periodo: Dicembre 2014 al 23 Dicembre 2016.

C.I.G. ZA2116F01O

Si invita codesta Ditta, se interessata, a presentare la migliore offerta per il servizio in questione da espletarsi secondo le indicazioni contenute nel Foglio "Patti e Condizioni" e nella presente lettera d'invito che, in caso di Vostra aggiudicazione, si intendono da Voi accettate e confermate

1. **Ente appaltante**

Comune di Almenno San Bartolomeo - 24030 Almenno
San Bartolomeo (Bg) - Italia - Tel. 035/6320124 - 127
Fax 035/6320128
e-mail: sociali@pec.comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it
sociali@comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it

2. **Procedura di gara**

Affidamento diretto con procedura telematica mediante l'utilizzo del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto Sistema.
La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni del D.Lgs 163/06.
Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nella sezione "Manuali', accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet www.arca.reqione.lombardia.it nell'apposita sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per le categorie merceologiche "85000000-9 servizi sanitari e di assistenza sociale sottogruppo 8530000-2 servizi di Assistenza sociale ed affini" codice ATECO 889900 per l'Ente Comune di Almenno San Bartolomeo.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

3. Sintel

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si prega di far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

4. Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto un servizio socio-educativo ed assistenziale di assistenza domiciliare minori e interventi educativi da realizzarsi per il periodo da Dicembre 2014 al 23 Dicembre 2016. Lo stesso si può riassumere come di seguito brevemente indicato:

- Presenza di educatori professionali durante le ore di svolgimento dei progetti personalizzati domiciliari e nel corso degli interventi educativi extra-domiciliari, che verranno predisposti in collaborazione con il Servizio Sociale Professionale del comune;
- il servizio è attivo nel corso dell'anno solare;
- Attuazione del progetto personalizzato educativo sia al domicilio che in servizio extra-domicilliare (esemplificazione Progetto Sostegno compiti);
- Incontri con le figure genitoriali e rappresentative delle Agenzie Educative e Socio – Assistenziali del territorio;
- Connessione con realtà del Paese;
- Predisposizione dei progetti educativi personalizzati;
- Verifica e diffusione degli esiti del servizio;
- Realizzazione di progetti integrativi emanati da altri Enti;
- Redazione della Carta del Servizio;

5. Modalità' di presentazione delle offerte economiche e di espletamento della gara

Le offerte economiche potranno essere presentate, esclusivamente in formato elettronico per via telematica attraverso la piattaforma Sintel, entro le ore 19.00 del giorno 12/12 /2014.

6. Predisposizione ed invio dell'offerta attraverso la piattaforma SINTEL

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Almenno San Bartolomeo esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Per ulteriori informazioni si rimanda al documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

È inoltre possibile contattare l’Help Desk al numero verde 800.116.738.

“Documentazione amministrativa”

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso all’indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, entra nel “Dettaglio” della procedura in oggetto selezione la funzionalità “Invia Offerta”.

Nell’apposito campo **“requisiti amministrativi”** presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente **“Dichiarazione sostitutiva per affidamento forniture e servizi”**, e nel **“Modello tracciabilità” , e, nel foglio “Patti e Condizioni”,** debitamente compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

Mediante l’apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione termini e condizioni previsti nella presente lettera d’invito. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche la dichiarazione in oggetto.

“Offerta economica”

Nell’apposito campo **“Offerta economica”** presente sulla piattaforma Sintel, al terzo step del percorso guidato “Invia offerta, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica formulata entro un importo massimo presunto di € 30.352,50 = (iva 4% inclusa).

Al fine di completare l’inserimento dell’offerta, il concorrente dovrà allegare nell’apposito campo **“Offerta economica”** il file predisposto dagli uffici, debitamente compilato.

Il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

7. Periodo durante il quale l’offerente è vincolato alla propria offerta

180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

8. Altre informazioni:

E’ espressamente stabilito che l’impegno dell’impresa aggiudicataria è valido dal momento stesso dell’offerta, mentre per l’Amministrazione Comunale resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione dell’aggiudicazione definitiva e alla successiva conferma d’ordine.

Nessun compenso verrà riconosciuto per le spese sostenute per la predisposizione dell’offerta.

9. Rispetto disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell’art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali” si provvede all’informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Almenno San Bartolomeo, nella responsabilità della Responsabile del Servizio.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini dell'eventuale stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.
In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. L.gs. 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, integrare i dati, cancellare, trasformare in forma anonima o bloccare i dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Comune di Almenno San Bartolomeo.

10. <u>Norme diverse</u>

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa rinvio al vigente regolamento per fornitura beni - servizi e lavori in economia di questo Ente, al D. Lgs 163/2006, e alla normativa nazionale di riferimento. L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

11. <u>Acquisizione di informazioni e responsabile del procedimento.</u>

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990: Assistente Sociale Alfiniti Dott.ssa Catherine Emilie, Responsabile dell'Area II^ Servizi Sociali e Associati del Comune di Almenno San Bartolomeo.
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 119 D. Lgs 163/2006 e s.m.i. l'esecuzione del contratto derivante dalla procedura di gara sarà diretta dal Responsabile dell'Area II^ Servizi Sociali e Associati Alfiniti Dott.ssa Catherine Emilie,

Eventuali ulteriori informazioni di carattere tecnico e amministrativo potranno essere richieste esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

La RESPONSABILE DELL'AREA II^
SERVIZI SOCIALI E ASSOCIATI

Alfiniti Dott.ssa Catherine Emilie