COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO
Provincia di Bergamo
Via IV Novembre, 66 - C.F.00334080165

CERTIFICATION OF MEMBERSHIP

AREA 2 - P.E.F.

Prot. n. 9498/2018

Spett.le
OPERATORE ECONOMICO

Oggetto: **Procedura di gara informale telematica per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e della materiale esposizione dei manifesti per il periodo 01/10/2018 – 30/09/2023, ai sensi del combinato disposto dell'art. 164 e dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (CIG 755418028B)**

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

IL RESPONSABILE DELL'AREA

INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura di gara in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito.
Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura od intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del Responsabile dell'Area II - P.E.F. n. 107 del 29/06/2018 e avverrà mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'intera procedura sarà espletata mediante l'utilizzo della piattaforma telematica di E-Procurement di Regione Lombardia denominata "Sintel".

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Livia Trinchero - Tel. 035/63.20.137
PEC ragioneria@pec.comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it

INDICE

1. **Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara**
2. **Condizioni di partecipazione**
3. **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**
4. **Presa visione e sopralluogo**
5. **Chiarimenti**
6. **Modalità di presentazione della documentazione**
7. **Comunicazioni**
8. **Ulteriori disposizioni**
9. **Cauzioni e garanzie richieste**
10. **Requisiti di capacita economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**
11. **Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**
12. **Criterio di aggiudicazione**
13. **Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"**
14. **Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"**
15. **Contenuto della Busta "C - Offerta economica"**
16. **Procedura di aggiudicazione**
17. **Definizione delle controversie**
18. **Trattamento dei dati personali**

1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. L'oggetto della presente gara è l'affidamento del servizio in concessione dell'attività di gestione, accertamento e riscossione, sia ordinaria che coattiva, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.), del Diritto sulle Pubbliche Affissioni (D.P.A.), inclusa la materiale affissione dei manifesti, per il periodo 01/10/2018 - 30/09/2023, come dettagliatamente descritto nel Capitolato d'oneri.

1.2. Il valore stimato per la concessione è pari a circa Euro 24.000,00, ottenuto calcolando la misura massima dell'aggio dovuto al Concessionario, pari al 23%, sul gettito medio annuale (calcolato sulla media delle riscossioni dell'ultimo quinquennio 2013-2017 stimato in circa Euro 20.850,00) per l'intera durata contrattuale (5 anni).

1.3. Non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3 bis del Dlgs n. 81/2008 e s.m.i. e, pertanto, l'importo per oneri di sicurezza è pari ad € 0,00 (zero).

1.4. Aggio a base di gara: 23% (ventitre per cento) da migliorare al ribasso in sede di offerta.
Importo minimo annuo garantito al Comune: Euro 13.000,00.

1.5. Il servizio verrà reso nel Territorio del Comune di Almenno San Bartolomeo.

1.6. Il Comune di Almenno San Bartolomeo è classificato ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 507/1993 alla classe V (comuni fino a 10.000 abitanti).

1.7. Si precisa che, in relazione alla specificità del servizio, lo stesso dovrà iniziare improrogabilmente entro il 01/10/2018, anche in pendenza della stipula del contratto.

1.8. L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

1.9. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e s.m.i..

1.10. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

2. Condizioni di partecipazione

2.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

a) ►le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
b) ►le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
c) ►le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

3.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

3.2. Ai sensi dell'art. 81, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fino alla data di entrata in vigore del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, si applica l'art. 216, comma 13, del Codice il quale prevede che le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la Banca Dati *AVCPass* istituita presso l'ANAC.

3.3. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno, obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCpass*, accedendo sul sito dell'ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il *PASSOE* di cui all'art. 2, c. 3.2, della delibera n. 111 del 20/12/2012 e s.m.i..

3.4. Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

4. Presa visione e sopralluogo

4.1. ► Ai fini di una ponderata formulazione dell'offerta e della puntuale conoscenza delle condizioni di servizio, il sopralluogo è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

4.2. Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il giorno **27/07/2018**, previa richiesta di appuntamento all'indirizzo PEC ragioneria@pec.comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it con anticipo di almeno **2** (due) giorni lavorativi.

4.3. La certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dall'Ufficio Tecnico Comunale e dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla documentazione di gara.

4.4. Il soggetto che si presenterà per il sopralluogo, dovrà essere munito di valido documento di riconoscimento ed apposita documentazione che consenta di accertarne la qualifica.

4.5. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

5. Chiarimenti

5.1. Informazioni e chiarimenti sulla procedura di gara potranno essere richiesti, entro e non oltre le ore **12:00** del **27/07/2018**, mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti ed i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato. La stazione appaltante non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate con le modalità sopra indicate.

5.2. Le risposte a chiarimenti e quesiti, ed eventuali modifiche ai documenti di gara, verranno pubblicati **entro** il giorno **01/08/2018**, ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, con effetto di notifica a tutti gli operatori economici, nella sezione "Comunicazioni della procedura" presenti sul sistema Sintel all'interno della presente procedura. A tal fine è onere del concorrente tenere costantemente monitorati i siti sopra indicati.

5.3. Si precisa che i chiarimenti resi in riscontro ai quesiti di cui sopra e le informazioni rilevanti per la presentazione delle offerte comunicati mediante la funzionalità di cui al punto precedente, concorreranno ad integrare la disciplina di gara.

6. Modalità di presentazione della documentazione

6.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

6.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..

6.3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

6.4. Le dichiarazioni/autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli allegati alla presente.

6.5. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura del "soccorso istruttorio", di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

6.6. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

6.7. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.

6.8. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6.9. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

7. Comunicazioni

7.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 della presente, tutte le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata di Sintel alla casella di posta elettronica dichiarata dal concorrente al momento della registrazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche.

7.2. Il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura" messa a disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso del concorrente. A tal fine, il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica indicata al momento della registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'autocertificazione;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

7.3. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata.

8. Ulteriori disposizioni

8.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

8.2. È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

8.3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

8.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

8.5. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

8.6. Le spese relative alla stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

8.7. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 109 del Codice e dell'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i..

9. Cauzioni e garanzie richieste

9.1. ► L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, dell'importo di € 480,00 (euro quattrocentoottanta), pari al **2%** del prezzo base indicato nella lettera d'invito e costituita, a scelta del concorrente:

a. con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria comunale (Ubi Banca Spa – Filiale di Almenno San Bartolomeo, Via G.Falcone n. 2) o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
b. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

9.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

9.2.1. essere conforme agli schemi di polizza tipo approvato con Decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, di cui all'art. 103, comma 9 del Codice;

9.2.2. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

9.2.3. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

9.2.4. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

9.2.5. prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

9.3. L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

9.4. Eventuali riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria, si applicheranno, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice. **Per fruire dei benefici di cui al predetto comma, il concorrente dovrà allegare alla documentazione amministrativa di gara la/e certificazione/i posseduta/e in copia conforme.**

9.5. ► La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.

9.6. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice.

9.7. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

10. Requisiti di capacita economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

10.1. ►I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art 83 del Codice e precisamente:

a. idoneità professionale;
b. capacità economica e finanziaria;
c. capacità tecniche e professionali.

10.1.1. Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui al punto 10.1 lettera a), i concorrenti devono:

a) essere iscritti al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. per attività inerenti l'oggetto della concessione;
b) essere iscritti all'Albo Nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi nonché riscossione dei tributi e delle entrate dei Comuni istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in applicazione del D.M. 289/2000 ed ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 446/1997 e s.m.i., con capitale sociale interamente versato con i requisiti previsti dall'art. 3bis del D.L. 25/03/2010 n. 40, convertito con modificazioni dalla Legge n. 73 del 22 maggio 2010.

10.1.2. Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui al punto 10.1 lettera b) i concorrenti devono possedere:

a) Idonea referenza bancaria rilasciata da n. 1 istituto di credito autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/93, attestante la solidità economico-finanziaria del concorrente medesimo;
b) Fatturato globale annuo d'impresa realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi chiusi (2014, 2015 e 2016), pari ad almeno Euro 500.000,00.

10.1.3. Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui al punto 10.1 lettera c) i concorrenti devono:

a) avere in corso o aver svolto nel triennio 2015/2017, senza essere incorso in contestazioni per gravi inadempienze, servizi identici o analoghi al servizio oggetto di gara presso almeno due Comuni di pari classe o superiore a quella del Comune di Almenno San Bartolomeo;
b) possedere certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015 per l'accertamento e la riscossione dei tributi ed altre entrate locali, rilasciata dal certificatore competente;
c) avere alle proprie dipendenze almeno un dipendente con la qualifica di ufficiale della riscossione.

10.2. Il concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo, avvalendosi dei requisiti e delle attestazioni di un altro soggetto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del Codice.

11. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

11.1. La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

11.2. Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, così come disciplinato nell'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it nell'apposita sezione "*Registrazione*". La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

11.3. ► I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio delle **ore 8:30 del giorno 06/08/2018** l'offerta e la documentazione che la compone, debitamente firmata digitalmente. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per cause non imputabili al concorrente.

11.4. ► Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, **pena l'esclusione** dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema.

11.5. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

11.6. ► I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

11.7. ► **Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in pareggio o in aumento rispetto all'aggio posto a base di gara (23%).**

11.8. ► La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai concorrenti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

11.9. ► La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di annullare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

11.10. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la fase "Invio offerta" su Sintel.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

12. Criterio di aggiudicazione

12.1. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, determinata da apposita Commissione giudicatrice, attraverso l'assegnazione di un punteggio per ciascuno dei sottoelencati criteri di valutazione con le seguenti modalità:

Valutazione proposta	*Punteggio massimo*
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

12.2. I punteggi saranno arrotondati per difetto o per eccesso alla seconda cifra decimale. L'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

OFFERTA TECNICA

Il punteggio tecnico sarà attribuito, a piena discrezione della commissione di gara, in base ai seguenti elementi, sub-elementi di valutazione e i corrispondenti pesi ponderali massimi:

Criterio di valutazione	*Descrizione*	*Punteggio massimo*
1)	**Organizzazione e gestione del servizio:**	**30**
	1.1 Organizzazione dei procedimenti: descrizione delle modalità e tempi di esecuzione dei servizi (non verranno attribuiti punteggi per descrizioni che si limitano a registrare la semplice attività disciplinata dalla legge di settore; verranno prese in considerazioni attività qualificanti ed implementative rispetto allo standard medio dovuto).	3
	1.2 Organizzazione del rapporto con gli utenti/contribuenti: descrizione degli strumenti e modalità per semplificare il rapporto con i contribuenti, orari di apertura al pubblico, modulistica e fascicolo del contribuente nonché possibilità di interagire con il Concessionario tramite piattaforma web (on line). Sarà considerata, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, anche l'organizzazione del ricevimento dell'utenza (eventuale definizione di ripartizione orario di ricevimento o presenza di personale dedicato alla gestione del contenzioso, gestione delle code allo sportello).	12
	1.3 Sistema informatico di consultazione banca dati da parte del Comune: descrizione degli strumenti e modalità di consultazione banca dati mediante un sistema informatico, con possibilità di stampe ed estrazione dati, web-oriented, specificando tempi, luoghi e modalità per la formazione del personale dipendente del Comune.	15
2)	**Composizione e organizzazione dello staff di servizio:**	**15**
	2.1 Staff di personale dedicato al Comune: presentazione del concorrente e della relativa struttura dedicata, con particolare riferimento al personale che sarà effettivamente dedicato ai servizi del Comune di Almenno San Bartolomeo (referente del servizio, mansioni, professionalità, formazione ed esperienza maturata, anni di servizio presso il Concessionario). Sarà considerata, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, il numero, l'adeguatezza, la competenza e la pertinenza per materia della struttura organizzativa e del relativo personale impiegato nella stessa.	8
	2.2 Programma di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio.	7
3)	**Modalità di gestione dell'abusivismo, della riscossione e del contenzioso:**	**15**
	3.1 Iniziative e progetti per il recupero dell'evasione: descrizione delle iniziative per la gestione dell'evasione, del precontenzioso, dell'eventuale contenzioso e dell'attività coattiva (programmazione con indicazione delle annualità su cui fare il controllo e delle tempistiche dell'attività di accertamento, tempistiche e procedure di controllo del territorio sia per ICP che affissioni, di recupero del non pagato, criteri e strumenti utilizzati, strumenti deflattivi del contenzioso).	10
	3.2 Gestione del contenzioso: descrizione delle tempistiche e procedure.	5

4)	**Adeguamento, rinnovo, manutenzione ed eventuale potenziamento degli impianti:** descrizione del programma di intervento manutentivo degli impianti esistenti, di cui si è presa visione con il sopralluogo obbligatorio, e di ammodernamento degli impianti con fornitura e posa di nuovi impianti (tempi e procedure).	**10**
	Punteggio max attribuibile all'offerta tecnica	**70**

I punteggi di cui a ciascun parametro dell'offerta tecnica saranno assegnati da una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo aver vagliato quanto prodotto dai concorrenti, attraverso l'assegnazione di coefficienti di giudizio (variabili da zero a uno) da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo elemento con la seguente scala di valori:

Valutazione	*Giudizio*	*Coefficiente di qualità*
OTTIMO	Progetto ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto, proponendo anche alcuni aspetti innovativi o migliorativi	**1,0**
BUONO	Progetto adeguato che sviluppa l'argomento in modo completo anche con alcuni approfondimenti	**0,7**
SUFFICIENTE	Progetto accettabile ma poco strutturato	**0,5**
INSUFFICIENTE	Progetto carente, generico e inadeguato	**0,0**

Si procederà alla riparametrazione dei punteggi assegnati alle offerte tecniche, qualora nessuna offerta abbia conseguito il punteggio massimo di 70 punti.
I concorrenti che, a seguito della riparametrazione, avranno ottenuto un punteggio inferiore a punti 35 (trentacinque) non potranno accedere alla valutazione dell'Offerta Economica e, pertanto, **verranno esclusi**.

OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione del punteggio economico avverrà ad opera della Commissione Giudicatrice, in base alla **migliore percentuale di ribasso offerto sull'aggio posto a base di gara (23%)** per il servizio oggetto della concessione.
Al concorrente che avrà offerto la migliore percentuale di aggio sarà attribuito il punteggio massimo disponibile (30 punti).
Nel caso fossero presenti due o più migliori offerte a pari merito, verrà attribuito a tutte le offerte migliori l'intero punteggio disponibile.
Il punteggio per gli altri concorrenti verrà calcolato applicando la seguente formula:

Descrizione	*Punteggio massimo*
Ribasso offerto sull'aggio posto a base di gara (23%) L'attribuzione del punteggio avverrà applicando la seguente formula: ***"metodo dell'interpolazione lineare"*** $PE_a = PE_{max} \times (R_a / R_{best})$ dove: *a* = indice numerico di riferimento dell'offerta PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente *a* PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente *a* R_{best} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente	30
Punteggio max attribuibile all'offerta economica	**30**

Non sono ammesse offerte pari o superiori alla percentuale di aggio posto a base di gara (23%).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà conseguito il punteggio più alto sulla base della sommatoria del punteggio attribuito all'offerta tecnica e quello attribuito all'offerta economica.
Nel caso in cui vi sia parità di punteggio tra una o più ditte, verrà privilegiata l'offerta con il miglior punteggio tecnico. Nel caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnica si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica.
Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, la Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse.
Potrà procedersi all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

13. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura.
Nell'apposito campo "Busta Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa-tecnica, debitamente compilata e firmata digitalmente, consistente in:

13.1. ►**domanda di partecipazione**, redatta preferibilmente mediante compilazione in ogni sua parte dell'"Allegato A", sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente ovvero un suo procuratore. Nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio non ancora costituito, la domanda deve contenere i riferimenti e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la predetta Associazione o il Consorzio;

13.2. ►**dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti generali, d'idoneità professionale, della capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, redatta preferibilmente mediante compilazione in ogni sua parte dell'"Allegato B", sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero un suo procuratore. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi, la dichiarazione deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

13.3. ► **a pena di esclusione**, allega documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui al paragrafo 9;

13.4. **PASSOE** di cui all'art. 2, c. 3.b, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

13.5. **Attestato di presa visione e sopralluogo** di cui al paragrafo 4.

13.6. ► In caso dell'**avvalimento**, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a. ► dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
b. ► dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia conforme dell'attestazione di qualificazione posseduta dall'impresa ausiliaria;
c. ► dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
   1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento;
   2) si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
   3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice;
d. ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e le risorse, da specificare **a pena di nullità**, e a metterle a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte.

ULTERIORI DOCUMENTI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI, da presentare, a pena di esclusione:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

a) atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, in copia dichiarata conforme ai sensi del d.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un suo procuratore, in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

c) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata, in copia dichiarata conforme ai sensi del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

d) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia dichiarata conforme ai sensi del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
e) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un suo procuratore, in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

f) dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
   - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
   - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
   - la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

In caso di documentazioni/dichiarazioni firmate da un procuratore, allegare, **a pena di esclusione**, copia dichiarata conforme ai sensi del d.P.R. 445/2000 e s.m.i. della relativa procura.

14. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"

14.1. ► Nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire una **proposta progettuale** chiara e sintetica, composta da un numero massimo di 8 pagine/facciate (redatta utilizzando un carattere CALIBRI dimensione 11), suddivisa nei singoli elementi e sub-elementi di valutazione, così come individuati al paragrafo 12.

14.2. La proposta progettuale deve, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero un suo procuratore; in tal caso dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, copia dichiarata conforme ai sensi del d.P.R. 445/2000 e s.m.i. della relativa procura. Nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, la relazione tecnica deve, a **pena di esclusione**, essere sottoscritta dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

15. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

15.1. ► Nell'apposito campo "Offerta Economica" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la **percentuale di ribasso offerto da applicare sull'aggio posto a base di gara (23%).**

► Per completare l'inserimento dell'offerta economica, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà inserire nella "Busta Economica" la documentazione, redatta preferibilmente mediante compilazione dell'"Allegato C", debitamente compilata e firmata digitalmente, con applicazione di n. 1 marca da bollo da Euro 16,00.

15.2. Si precisa che:
- le percentuali, di aggio e di ribasso, vanno espresse con un massimo di due cifre decimali; qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso (quando la cifra del terzo decimale è da 5 a 9) o per difetto (quando la cifra del terzo decimale è da 1 a 4).
- il prezzo offerto comprende, altresì, tutte le imposte, tasse ed oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto, il cui pagamento rimane a carico dell'aggiudicatario;
- in caso di discordanza tra la percentuale offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere prevale quella in lettere, nei limiti in cui la discordanza non sia frutto di un palese errore tale per cui si debba ritenere valida l'indicazione più ragionevole facendo riferimento agli atti di gara.

15.3. Sono considerate inammissibili le offerte:
- il cui importo sia in pareggio o in aumento rispetto all'aggio posto a base di gara (23%);
- che siano parziali, o in variante o condizionate o espresse in modo indefinitivo o in riferimento ad altro appalto.

15.4. L'offerta economica deve, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta dal legale rappresentate del Concorrente ovvero un suo procuratore; in tal caso dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia dichiarata conforme ai sensi del d.P.R. 445/2000 e s.m.i. della relativa procura.

15.5. In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del Codice, i documenti relativi all'offerta economica devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

15.6. La dichiarazione, **a pena di esclusione**, dovrà contenere, altresì, l'indicazione dei propri **costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

16. Procedura di aggiudicazione

16.1. **Operazioni di gara**

16.1.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede municipale di Via IV Novembre, 66 ad Almenno San Bartolomeo (BG) il giorno **06/08/2018** alle **ore 9:00**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

16.1.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo sempre presso la sede municipale di Via IV Novembre, 66 ad Almenno San Bartolomeo (BG) e saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC.

16.1.3. Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'apertura ed allo scaricamento (download) della busta telematica contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente e verificherà la completezza e la correttezza della documentazione presentata; per i soli concorrenti ammessi, verrà verificata la presenza della documentazione richiesta nelle buste contenenti l'offerta tecnica.

16.1.4. La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata in seduta riservata da apposita Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, che procederà con l'assegnazione dei punteggi, secondo i criteri stabiliti al paragrafo 12.

16.1.5. Successivamente, in seduta pubblica, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà con la lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti e calcolando i relativi punteggi assegnati.

16.1.6. All'esito della valutazione delle offerte economiche, il soggetto deputato all'espletamento della gara provvederà quindi alla determinazione del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti ed il sistema telematico provvederà alla formazione della graduatoria di gara.

16.1.7. Il verbale generato dalla piattaforma Sintel al termine delle operazioni costituirà il documento telematico conclusivo della procedura di gara.

16.1.8. Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà, successivamente, alla verifica di anomalia delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

16.1.9. All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva con l'individuazione del concorrente che ha presentato la migliore offerta ed invierà la proposta di aggiudicazione alla stazione appaltante.

16.1.10. Successivamente, la stazione appaltante provvede alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, relativamente all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria per poter rendere efficace l'aggiudicazione. La verifica del possesso dei requisiti avverrà secondo le modalità previste al paragrafo 3.

16.1.11. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante ha la facoltà di provvedere ad una nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria oppure di dichiarare deserta la gara.

17. Definizione delle controversie

17.1. Alle eventuali controversie si applicano gli artt. 204, 205, 207, 208 e 210 del Codice.

17.2. È escluso in ogni caso il ricorso alla procedura arbitrale.

17.3. Le eventuali controversie non definite in via amministrativa saranno devolute all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, foro di esclusiva competenza il Tribunale di Bergamo.

17.4. Avverso agli atti ed i provvedimenti inerenti la presente procedura è possibile presentare ricorso al T.A.R. Lombardia, entro 30 giorni.

18. Trattamento dei dati personali

18.1. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

18.2. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Almenno San Bartolomeo (Dati di contatto: Tel. 035-6320111, Mail protocollo@comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it - Sito www.comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali per iscritto, (via fax, via e-mail) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016) .

18.3. Il Comune di Almenno San Bartolomeo garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

18.4. Comunicazione dei dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (art. 37, par. 7, del Regolamento (UE) 2016/679 - RGPD):
Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Almenno San Bartolomeo è il Sig. Mangili Luigi, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti:

- e-mail: luigi.mangili@cloudassistance.it - PEC: luigi.mangili@pec.it - Tel. 034621671,
- ditta: CLOUD ASSISTANCE DI MANGILI LUIGI - VIA SAN VINCENZO DE' PAOLI N. 9 - 24023 CLUSONE (BG).

*** * ***

Certi di un Vostro riscontro al presente invito, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Almenno San Bartolomeo, _____

F.to Il Responsabile dell'Area 2 P.E.F.
Dott.ssa Livia Trinchero

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).

Allegati:

- Allegato A
- Allegato B
- Allegato B1
- Allegato B2
- Allegato C