COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO
Provincia di Bergamo
Via IV Novembre, 66 - C.F.00334080165

AREA 2 - P.E.F.

Prot. n. **15.482**

Spett.le
OPERATORE ECONOMICO

Oggetto: Procedura negoziata telematica per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2018-31/12/2022 (Cig: 7284811037)
Stazione appaltante: Comune di Almenno San Bartolomeo

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

IL RESPONSABILE DELL'AREA

INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura di gara in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito.
Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura od intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del Responsabile dell'Area II - P.E.F. n. 185 del 21/11/2017 e avverrà mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'intera procedura sarà espletata mediante l'utilizzo della piattaforma telematica di E-Procurement di Regione Lombardia denominata "Sintel".

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Livia Trinchero - Tel. 035/63.20.137
PEC ragioneria@pec.comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it

INDICE

1. **Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara**
2. **Condizioni di partecipazione**
3. **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**
4. **Chiarimenti**
5. **Modalità di presentazione della documentazione**
6. **Comunicazioni**
7. **Ulteriori disposizioni**
8. **Cauzioni e garanzie richieste**
9. **Requisiti di capacita economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**
10. **Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**
11. **Criterio di aggiudicazione**
12. **Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"**
13. **Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"**
14. **Contenuto della Busta "C - Offerta economica"**
15. **Procedura di aggiudicazione**
16. **Definizione delle controversie**
17. **Trattamento dei dati personali**

1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. L'importo complessivo dell'appalto, tenuto conto anche dell'eventuale periodo di rinnovo, è di complessivi € 100.000,00, oltre I.V.A.
Tale valore si riferisce al compenso a favore del Tesoriere che è stabilito nella misura massima annuale di € 10.000,00 oltre IVA.
Non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3 bis, del d.lgs. n. 81/2008 e pertanto l'importo per oneri della sicurezza è pari a € 0,00 (zero);

1.2. Il servizio consiste in:
- Servizio di tesoreria comunale
- Durata del servizio: dal 01/01/2018 al 31/12/2022, con possibilità di rinnovo per il successivo quinquennio, d'intesa tra le parti e per non più di una volta ai sensi dell' art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000

Codici CPV: Oggetto Principale 6660000-6 "Servizi bancari e finanziari"

1.3. Dati contabili per la formulazione dell'offerta:
- Movimento finanziario di entrata anno 2016 (riscossioni): € 8.532.942,63=
- Movimento finanziario di spesa anno 2016 (pagamenti): € 8.501.853,58=
- Ordinativi di incasso emessi nell'anno 2016: n. 1691;
- Mandati di pagamento emessi nell'anno 2016: n. 2276;
- Residui attivi al 31/12/2016: € 1.909.268,43=
- Residui passivi al 31/12/2016: € 951.884,22=
- Importo anticipazione di tesoreria complessivamente utilizzato nell'anno 2016 € 2.459.148,42=
- Numero fidejussioni attive: 1 (importo attuale € 438.668,16)
- Numero provvisori di entrata anno 2016: 2542
- Numero provvisori di uscita anno 2016: 242

1.4. L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

1.5. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e s.m.i..

1.6. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

2. Condizioni di partecipazione

2.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
a) ►le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
b) ►le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
c) ►le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

3.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

3.2. Ai sensi dell'art. 81, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fino alla data di entrata in vigore del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, si applica l'art. 216, comma 13, del Codice il

quale prevede che le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la Banca Dati *AVCPass* istituita presso l'ANAC.

3.3. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno, obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCpass*, accedendo sul sito dell'ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il *PASSOE* di cui all'art. 2, c. 3.2, della delibera n. 111 del 20/12/2012 e s.m.i..

3.4. Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

4. Chiarimenti

4.1. Informazioni e chiarimenti sulla procedura di gara potranno essere richiesti, entro e non oltre le **ore 12:00 del 27/11/2017**, mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti ed i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato. La stazione appaltante non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate con le modalità sopra indicate.

4.2. Le risposte a chiarimenti e quesiti, ed eventuali modifiche ai documenti di gara, verranno pubblicati almeno 6 giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, con effetto di notifica a tutti gli operatori economici, sul sito della Stazione Appaltante e nella sezione "Oggetto di procedura" presenti sul sistema Sintel all'interno della presente procedura. A tal fine è onere del concorrente tenere costantemente monitorati i siti sopra indicati.

4.3. Si precisa che i chiarimenti resi in riscontro ai quesiti di cui sopra e le informazioni rilevanti per la presentazione delle offerte pubblicati sul sito, concorreranno ad integrare la disciplina di gara.

5. Modalità di presentazione della documentazione

5.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

5.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;

5.3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

5.4. Le dichiarazioni/autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale potranno essere redatte sui modelli allegati alla presente.

5.5. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura del "soccorso istruttorio", di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

5.6. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

5.7. ► In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.

5.8. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5.9. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

6. Comunicazioni

6.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 della presente, tutte le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata di Sintel alla casella di posta elettronica dichiarata dal concorrente al momento della registrazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche.

6.2. Il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:
- l'apposita area "Comunicazioni procedura" messa a disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso del concorrente. A tal fine, il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'autocertificazione;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

6.3. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata.

7. Ulteriori disposizioni

7.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

7.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

7.3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

7.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

7.5. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

7.6. Le spese relative alla stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

7.7. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 109 del Codice e dell'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i..

8. Cauzioni e garanzie richieste

8.1. ► L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, dell'importo di € 2.000,00 (euro duemila), pari al **2%** del prezzo base indicato nella lettera d'invito e costituita, a scelta del concorrente:

a. con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria comunale (Ubi Banca Spa – Filiale di Almenno San Bartolomeo, Via G.Falcone n. 2) o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
b. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

8.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

8.2.1. essere conforme agli schemi di polizza tipo approvato con Decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, di cui all'art. 103, comma 9 del Codice;

8.2.2. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

8.2.3. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

8.2.4. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

8.2.5. prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

8.3. In deroga all'art. 103 del Codice e come previsto all'art. 23 dello schema di convenzione per lo svolgimento del servizio in parola, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 28/09/2017, non sarà richiesta la cauzione definitiva, in quanto il Tesoriere comunale, a norma dell'art. 211 del d.lgs. 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente.

8.4. Eventuali riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria, si applicheranno, per quanto compatibili, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire dei benefici di cui al predetto comma, il concorrente dovrà allegare alla documentazione amministrativa di gara la/e certificazione/i posseduta/e in copia conforme.

8.5. ► La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.

8.6. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice.

9. Requisiti di capacita economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

9.1. ►I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art 83 del Codice e precisamente:

a. idoneità professionale;
b. capacità economica e finanziaria;
c. capacità tecniche e professionali.

9.1.1. Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui al punto 9.1 lettera a), i concorrenti devono:

- essere **iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**, con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto dell'appalto;
- essere in possesso dell'**autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria** di cui all'art. 14 del D.Lgs. 385/1993 ed **iscrizione nell'albo** di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1 lettere b) o c) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

9.1.2. Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui al punto 9.1 lettere b) e c), i concorrenti devono possedere:

Parte II: Capacità tecnica

- avere in corso o aver svolto nel quinquennio 2012/2016, senza essere incorso in contestazioni per gravi inadempienze o risoluzioni anticipate, servizio identico o analogo per almeno un Comune con ordinativo a firma digitale;
- disporre e mantenere per tutta la durata del servizio una filiale (agenzia/sportello) operativa nel Comune di Almenno San Bartolomeo o nei Comuni limitrofi.

10. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

10.1. La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

10.2. Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, così come disciplinato nell'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it nell'apposita sezione "*Registrazione*". La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

10.3. ► I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 05/12/2017** l'offerta e la documentazione che la compone, debitamente firmata digitalmente. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per cause non imputabili al concorrente.

10.4. ► Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, **pena l'esclusione** dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema.

10.5. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

10.6. ► I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

10.7. ► **Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o, nel solo caso del canone annuo, espresse in pareggio o in aumento rispetto all'importo a base di gara.**

10.8. ► La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai concorrenti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

10.9. ► La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di annullare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

10.10. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la fase "Invio offerta" su Sintel.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

11. Criterio di aggiudicazione

11.1. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, determinata da apposita Commissione giudicatrice, attraverso l'assegnazione di un punteggio per ciascuno dei sottoelencati criteri di valutazione con le seguenti modalità:

Valutazione proposta	*Punteggio massimo*
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

11.2. I punteggi saranno arrotondati per difetto o per eccesso alla seconda cifra decimale. L'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

OFFERTA TECNICA

Criterio di valutazione	*Descrizione*	*Punteggio massimo*
A	**Sede di svolgimento del servizio**: il servizio va svolto con sportello sito sul territorio comunale di Almenno San Bartolomeo o di Comuni limitrofi. Il concorrente deve indicare l'ubicazione (via e numero civico) dello sportello. Il punteggio verrà così attribuito: - 30 punti in caso di sportello situato entro 1.000 metri dalla sede comunale (percorso a piedi rilevato da Google maps dalla sede comunale), - 25 punti in caso di sportello situato tra 1.000 e 2.000 mt (percorso a piedi rilevato da Google maps dalla sede comunale), - 20 punti nel caso di sportello situato oltre i 2.000 mt (percorso a piedi rilevato da Google maps dalla sede comunale).	30
B	**Installazione e manutenzione gratuita postazioni POS presso gli uffici comunali entro 30 giorni dall'inizio del servizio di tesoreria**. Il punteggio verrà così attribuito: - 30 punti per n. 2 o più terminali, - 15 punti per n. 1 terminale, - 0 punti per nessun terminale.	30
C	**Sistema di qualità aziendale EN ISO 9001:2008 specifico per il settore EA32**. Il punteggio verrà così attribuito: - 5 punti se in possesso del sistema di qualità, - 0 punti se privi del sistema di qualità.	5
D	**Eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi senza oneri per il Comune di Almenno San Bartolomeo** (a titolo di mero esempio: interfacciamento al Nodo dei pagamenti quale partner tecnologico del Comune, contributo annuo per il sostegno di iniziative e manifestazioni promosse dal Comune di Almenno San Bartolomeo per il perseguimento di interessi pubblici); la valutazione è demandata alla Commissione giudicatrice e avrà il seguente peso: - ottimo = 5 punti - buono = 4 punti - sufficiente= 3 punti - insufficiente= 0 punti	5
	Punteggio max attribuibile all'offerta tecnica	**70**

11.3. Si procederà alla riparametrazione dei punteggi assegnati alle offerte tecniche, qualora nessuna offerta abbia conseguito il punteggio massimo di 70 punti.

11.4. **I concorrenti che a seguito della riparametrazione avranno ottenuto un punteggio inferiore a punti 35 (trentacinque) non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche e verranno pertanto esclusi**.

OFFERTA ECONOMICA

Criterio di valutazione	*Descrizione*	*Punteggio massimo*
E	**Corrispettivo per il servizio di tesoreria comunale**: corrispettivo da esprimersi mediante ribasso percentuale (maggiore di zero) sull'importo a base di gara. L'attribuzione del punteggio avverrà applicando la seguente formula: $V_{ai} = O_v/O_{max}$ dove V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1 O_v = offerta da valutare O_{max} = offerta più conveniente per l'Ente I coefficienti così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile.	10
F	**Tasso di interesse debitore per eventuali anticipazioni di tesoreria**: spread, da esprimersi in punti percentuali in diminuzione o in aumento rispetto al tasso Euribor a tre mesi media mese precedente, base 365, vigente tempo per tempo. L'attribuzione del punteggio avverrà applicando la seguente formula: $V_{ai} = [(O_{min} - O_v) /(O_{min} - O_{max})]$ dove V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1 O_{min} = offerta meno conveniente per l'Ente O_v = offerta da valutare O_{max} = offerta più conveniente per l'Ente I coefficienti così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile.	10
G	**Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa**: spread, da esprimersi in punti percentuali in aumento rispetto al tasso Euribor a tre mesi media mese precedente, base 365, vigente tempo per tempo. Saranno escluse offerte in diminuzione. L'attribuzione del punteggio avverrà applicando la seguente formula: $V_{ai} = O_v/O_{max}$ dove V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1 O_v = offerta da valutare O_{max} = offerta più conveniente per l'Ente I coefficienti così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile.	2

H	**Commissione a carico dell'Ente sulle riscossioni con pago bancomat o carte di credito**: commissione per singolo pagamento da esprimersi in punti percentuali. L'attribuzione del punteggio avverrà applicando la seguente formula: $V_{ai} = [(O_{min} - O_v) / (O_{min} - O_{max})]$ dove V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1 O_{min} = offerta meno conveniente per l'Ente O_v = offerta da valutare O_{max} = offerta più conveniente per l'Ente I coefficienti così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile.	4
I	**Commissione annuale per rilascio garanzie fidejussorie a favore dell'Ente**: commissione da esprimersi in punti percentuali sull'importo delle garanzie eventualmente richieste dall'Ente. L'attribuzione del punteggio avverrà applicando la seguente formula: $V_{ai} = [(O_{min} - O_v) / (O_{min} - O_{max})]$ dove V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1 O_{min} = offerta meno conveniente per l'Ente O_v = offerta da valutare O_{max} = offerta più conveniente per l'Ente I coefficienti così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile.	4
	Punteggio max attribuibile all'offerta economica	**30**

11.5. Si procederà alla riparametrazione dei punteggi assegnati alle offerte economiche, qualora nessuna offerta abbia conseguito il punteggio massimo di 30 punti.

11.6. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà conseguito il punteggio più alto sulla base della sommatoria del punteggio attribuito all'offerta tecnica e a quello attribuito all'offerta economica.

11.7. Nel caso in cui vi sia parità di punteggio tra una o più operatori economici, verrà privilegiata l'offerta con il miglior punteggio economico. Nel caso di parità di punteggio anche nell'offerta economica si procederà all'affidamento mediante sorteggio in seduta pubblica.

11.8. Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, l'amministrazione valuterà la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

11.9. Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

12. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura.
Nell'apposito campo "Busta Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa-tecnica, debitamente compilata e firmata digitalmente, consistente in:

12.1. ►**dichiarazioni**, redatte preferibilmente mediante compilazione in ogni sua parte degli "Allegati A e B", sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Dalle dichiarazioni devono risultare:

12.1.1. ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione,** attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del Codice e precisamente:

I. ► che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
   a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
   b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
   b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;
   c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
   d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
   e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
   f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
   g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

   (Oppure, se presenti condanne)

   ► tutte le sentenze definitive di condanna o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

II. ► che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

III. ► di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti

amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30/01/2015, pubblicato sulla G.U. n. 125 del 1/06/2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

IV. ► di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;

V. ► di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del Codice;

VI. ► di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità.

VII. ► che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile, né una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67, che non possa essere risolta con misure meno intrusive;

VIII. ► che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

IX. ► che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

X. ► che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

XI. ► di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

XII. ► di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68;

XIII. ► di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si precisa che:

1. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice , devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice (dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali dei membri degli organi con poteri, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio) o dichiarazione cumulativa rilasciata dall'offerente firmatario;

12.1.2. ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**:

a. ►indica la **Camera di Commercio** nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (*numero e data*), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (*numero e data*), della classificazione e la forma giuridica;
b. ► indica i dati identificativi (*nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica*) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
c. ►attesta che nell'anno antecedente la data di spedizione della lettera di invito non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di spedizione della lettera di invito;

12.1.3. ► attesta, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti dall'allegato XVII del Codice (vedi paragrafo 9.1.2);

12.1.4. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. con la quale il concorrente:
a. indica il domicilio fiscale e l'indirizzo di PEC il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 76 del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
b. indica l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
c. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. , che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

12.2. ► **a pena di esclusione**, allega documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui al paragrafo 8;

12.3. **PASSOE** di cui all'art. 2, c. 3.b, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

13. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"

13.1. ► Nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire una relazione contenuta in un numero massimo di 1 pagina/facciata, debitamente compilata e firmata digitalmente, suddivisa nei seguenti capitoli:
1. Criterio A) – Sede di svolgimento del servizio: il concorrente deve dichiarare ed individuare fisicamente (via e numero civico) la sede dello sportello istituito o da istituire sul territorio comunale di Almenno San Bartolomeo o di Comuni limitrofi. La mancata indicazione nei termini che precedono comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero.
2. Criterio B) – Installazione e manutenzione gratuita postazioni POS presso gli uffici comunali: il concorrente deve indicare il numero di terminali POS che intende installare gratuitamente presso gli uffici comunali.
3. Criterio C) – Sistema di qualità aziendale EN ISO 9001:2008 specifico per il settore EA32: il concorrente deve dichiarare il possesso o l'assenza della certificazione di qualità nello specifico settore, specificando il nominativo dell'ente emittente, la data del rilascio e la data di validità della certificazione.
4. Criterio D) – Eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi senza oneri per il Comune di Almenno San Bartolomeo: descrizione della eventuale proposta migliorativa/integrativa coerente con il servizio di che trattasi ed effettivamente utile per l'amministrazione affidante, nonché avente un pratico ed immediato riscontro.

13.2. ►La dichiarazione di offerta economica, **a pena di esclusione dell'offerta**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

14. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

14.1. ► Nell'apposito campo "Offerta Economica" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire la propria offerta economica, redatta preferibilmente mediante compilazione dell'"Allegato C", debitamente compilata e firmata digitalmente.

14.2. Si precisa che:
- **i ribassi percentuali o gli aumenti percentuali, quando consentito, vanno espressi con un massimo di due decimali**; qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso (quando la cifra del terzo decimale è da 5 a 9) o per difetto (quando la cifra del terzo decimale è da 1 a 4);
- il prezzo offerto comprende, altresì, tutte le imposte, tasse ed oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto, il cui pagamento rimane a carico dell'aggiudicatario;
- in caso di discordanza tra l'importo/ribasso percentuale offerto indicati in cifre e quelli indicati in lettere prevale quello in lettere, nei limiti in cui la discordanza non sia frutto di un palese errore tale per cui si debba ritenere valida l'indicazione più ragionevole facendo riferimento agli atti di gara.

14.3. Sono considerate inammissibili le offerte:
- il cui prezzo supera l'importo a base di gara;
- che siano parziali, o in variante o condizionate o espresse in modo indefinitivo o in riferimento ad altro appalto.

14.4. ►La dichiarazione di offerta economica, **a pena di esclusione dell'offerta**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

14.5. ►La dichiarazione, **a pena di esclusione dell'offerta**, dovrà contenere, altresì, l'indicazione dei propri **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni **in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

15. Procedura di aggiudicazione

15.1. **Operazioni di gara**

15.1.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede municipale di Via IV Novembre, 66 ad Almenno San Bartolomeo (BG) il giorno **05/12/2017** alle **ore 15:00**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

15.1.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo sempre presso la sede municipale di Via IV Novembre, 66 ad Almenno San Bartolomeo (BG) e saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC.

15.1.3. Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'apertura ed allo scaricamento (download) della busta telematica contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente e verificherà la completezza e la correttezza della documentazione presentata; per i soli concorrenti ammessi, verrà verificata la presenza della documentazione richiesta nelle buste contenenti l'offerta tecnica;

15.1.4. La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata in seduta riservata da apposita Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, che procederà con l'assegnazione dei punteggi, secondo i criteri stabiliti al paragrafo 11.

15.1.5. Successivamente, in seduta pubblica, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà con la lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti e calcolando i relativi punteggi assegnati.

15.1.6. All'esito della valutazione delle offerte economiche, il soggetto deputato all'espletamento della gara provvederà quindi alla determinazione del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti ed il sistema telematico provvederà alla formazione della graduatoria di gara.

15.1.7. Il verbale generato dalla piattaforma Sintel al termine delle operazioni costituirà il documento telematico conclusivo della procedura di gara.

15.1.8. All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva con l'individuazione del concorrente che ha presentato la migliore offerta ed invierà la proposta di aggiudicazione alla stazione appaltante.

15.1.9. Successivamente, la stazione appaltante provvede alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, relativamente all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria per poter rendere efficace l'aggiudicazione. La verifica del possesso dei requisiti avverrà secondo le modalità previste al paragrafo 3.

15.1.10. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante ha la facoltà di provvedere ad una nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria oppure di dichiarare deserta la gara.

16. Definizione delle controversie

16.1. Alle eventuali controversie si applicano gli artt. 204, 205, 207, 208 e 210 del Codice.

16.2. È escluso in ogni caso il ricorso alla procedura arbitrale.

16.3. Le eventuali controversie non definite in via amministrativa saranno devolute all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, foro di esclusiva competenza il Tribunale di Bergamo.

16.4. Avverso agli atti ed i provvedimenti inerenti la presente procedura è possibile presentare ricorso al T.A.R. Lombardia, entro 30 giorni.

17. Trattamento dei dati personali

17.1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

*** * ***

Certi di un Vostro riscontro al presente invito, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Almenno San Bartolomeo, 21/11/2017

f.to Il Responsabile dell'Area 2 P.E.F.
Dott.ssa Livia Trinchero

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).