COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO

Via IV Novembre, 66 – tel. 035/6320124/27- fax 035/6320128

24030 Almenno San Bartolomeo (BG)

Provincia di Bergamo

e-mail:* *sociali@pec.comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it

sociali@comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it

FOGLIO "PATTI E CONDIZIONI" PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA "S.F.A." denominato "IO E GLI ALTRI" DEL COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO.

- Art. 1 -

Oggetto e tipologia del contratto

Il Servizio Formazione all'Autonomia accoglie cittadini con disabilità residenti nel comune di Almenno San Bartolomeo e Comuni limitrofi, di età compresa tra i 16 e i 35 anni e/o di età anche superiore ai 35 anni con esiti da trauma o da patologie invalidanti che necessitano di un Progetto Educativo Individualizzato.

Il Servizio di Formazione all'Autonomia (S.F.A.) è un servizio sociale territoriale rivolto a persone con disabilità che, per le loro caratteristiche, non necessitano di servizi ad alta protezione, ma di interventi a supporto e sviluppo di abilità utili a creare consapevolezza, autodeterminazione, autostima e maggiori autonomie spendibili per il proprio futuro, nell'ambito del contesto familiare, sociale e professionale. E' caratterizzato dall'offerta di percorsi socio educativi e socio formativi individualizzati, ben determinati temporalmente e condivisi con la famiglia.

La finalità del servizio è favorire l'inclusione sociale della persona potenziando o sviluppando le sue autonomie personali. Il servizio contribuisce inoltre all'acquisizione di prerequisiti di autonomia utili all'inserimento professionale che dovrà avvenire in raccordo con i servizi deputati all'inserimento lavorativo

Il servizio prevede, di norma, tre accessi settimanali per gli utenti della durata minima di 2 ore.

L'orario e i giorni di apertura del servizio saranno concordati con l'Ufficio Servizi Sociali

Lo S.F.A. denominato "Io e gli Altri" prevede due ore settimanali di programmazione delle attività ed un incontro trimestrale di coordinamento con l'Assistente Sociale Comunale.

- Art. 2 -

Durata dell'appalto e rinnovo

Dal mese di Dicembre 2014 al 30/06/2016.

Il servizio sarà sospeso di norma, nei mesi di Luglio ed Agosto, durante il periodo natalizio e pasquale e durante ogni giorno di festività.

E' data facoltà all'Amministrazione Comunale di procedere al rinnovo per ulteriori due anni, previa conferma della prosecuzione del servizio da parte della Cooperativa, agli stessi patti e condizioni, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 art. 57 comma 5 lettera B.

- Art. 3 -

Luogo e modalità di esecuzione della prestazione

Lo SFA ha una sede operativa in via Bettoni 16 ad Almenno San Bartolomeo c/o i locali ristrutturati dell'ex ospedale al piano terra. La struttura possiede i requisiti previsti dalle norme vigenti in materia di civile abitazione nonché quelli relativi all'eliminazione delle barriere architettoniche.

Le attività sono svolte anche in contesti e luoghi diversi dalla sede operativa.

Il recapito telefonico è quello dei Servizi Sociali del Comune di Almenno San Bartolomeo 0356320124, la mail è: sociali@comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it

Ruoli e funzioni del personale

Responsabile per conto della Cooperativa che gestisce il Servizio, le cui funzioni sono:

- monitora il lavoro svolto dalla coordinatrice e dagli operatori del Servizio

- si interfaccia con il committente per questioni legate al budget di spesa o all'incremento degli interventi

- interviene in caso di lamentele espresse dal committente o dagli utenti del Servizio

Coordinatore per la Cooperativa che gestisce il Servizio, le cui funzioni sono:

- è garante e supervisore della programmazione educativa;

- partecipa alla definizione della programmazione generale del servizio;

- organizza, coordina e valuta l'operato dell'équipe educativa;

- monitora l'andamento dei progetti individuali;

- garantisce lo scambio tra il servizio ed altri interlocutori (istituzionali e non);

- gestisce la partecipazione di collaboratori esterni quali volontari e/o maestri d'arte.

Educatore Professionale, le cui funzioni sono:

- partecipa alla definizione della programmazione generale del servizio;

- predispone e realizza il progetto educativo individuale;

- gestisce singole attività ed il rapporto quotidiano con la persona;

- monitora l'andamento del progetto e segnala nuovi bisogni e proposte;

- partecipa alla valutazione del progetto individuale e della programmazione generale.

La Cooperativa aggiudicataria si impegna nella realizzazione di progetti integrativi il normale funzionamento del servizio che sono stati predisposti dal Comune di Almenno San Bartolomeo in adesione a Bandi emanati nell'Ambito Distrettuale Valle Imagna - Villa d'Almè.

Per la realizzazione di tali progetti, il compenso dovuto alla Cooperativa sarà quello determinato dagli Enti che hanno approvato i progetti presentati dal Comune di Almenno San Bartolomeo.

- Art. 4 -

Importo a base d'asta

Euro 19,50 (diciannove euro e cinquanta centesimi) orari, IVA compresa, per un importo complessivo presunto di Euro 32.034,40 (trentaduemilatrentaquattro euro e quaranta centesimi), omnicomprensivo.

Il servizio s'intende così presumibilmente strutturato:

- Dal mese di Dicembre al 22 Dicembre 2014
- Dal 7 gennaio al 23 Dicembre 2015
- Dal 7 gennaio al 30 Giugno 2016.

- Art. 5 -

Pagamenti

Il pagamento della prestazione avverrà con cadenza mensile entro 30 giorni dalla data di ricevimento della regolare fattura e sulla base dei servizi effettivamente prestati nel mese di riferimento. Nulla sarà dovuto alla ditta aggiudicataria per le giornate di interruzione temporanea o di cessazione del servizio.

Nel caso in cui, nel corso dell'appalto in essere, subentrassero esigenze richiedenti l'ampliamento del servizio, la Cooperativa appaltatrice si impegna ad applicare le medesime condizioni economiche.

In caso di riduzione del servizio non sarà dovuto alcun compenso integrativo alla Cooperativa appaltatrice.

- Art. 6 -

Contenuto dell'offerta

A. **Offerta economica**:", dovrà essere redatta in lingua italiana, indicante in cifre e in lettere, la percentuale di sconto sull'importo a base d'asta con riferimento al prezzo orario della prestazione professionale dell'educatore professionale, senza abrasioni o correzioni, sottoscritta in formato digitale dall'offerente, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione. L'offerta presentata non dovrà contenere né riserve, né condizioni, pena l'inaccettabilità e quindi l'esclusione.

B. **Documentazione da produrre**: l'Istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva cumulativa, resa ai sensi degli artt. 21 e 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che certifichi:

   1. l'iscrizione all'albo delle cooperative sociali regionale di tipo A, per il servizio richiesto;
   2. che nei confronti dei rappresentanti della società non sussistano le cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate nell'allegato 1 del D.Lgs n. 490 del 08.08.1994 (legislazione contro le attività mafiose), e di non essere a conoscenza della sussistenza di tali cause nei confronti dei familiari o conviventi;
   3. l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni del foglio "Patti e condizioni";
   4. la dichiarazione di consenso, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003, al trattamento dei dati, anche personali, per ogni esigenza concorsuale;
   5. la cauzione definitiva, ovvero pari al versamento del 5% dell'importo presunto del contratto, verrà richiesta all'atto della sottoscrizione dello stesso.

Tali dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante della Cooperativa ed inviata unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità di quest'ultimo in corso di validità e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

- Art. 7 -

Obblighi della Cooperativa Aggiudicataria

E' obbligo dell'appaltatore:

- comunicare all'Ufficio Servizi Sociali il nominativo del personale utilizzato, i titoli di qualifica e di esperienza e segnalare le variazioni, nonché il nominativo del proprio Responsabile per il servizio appaltato;

- garantire la sostituzione dell' educatore in servizio qualora si verifichi un'assenza per ferie, malattie, permessi, congedi, ecc…..;
- ad ogni cambiamento di educatore, garantire a proprio carico, un periodo di affiancamento del precedente operatore al nuovo, secondo le esigenze del servizio e comunque fino ad un massimo di 3 ore;
- far osservare al personale impiegato nel servizio il seguente comportamento:
- mantenere un contegno irreprensibile e decoroso durante l'espletamento delle prestazioni;
- utilizzare corrette modalità operative nell'erogazione delle prestazioni secondo quanto programmato;
- attenersi scrupolosamente al piano di lavoro;
- mantenere il segreto sui fatti o circostanze concernenti gli utenti e loro famigliari in conformità alla normativa vigente sulla privacy;
- assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- garantire l'accreditamento e l'autorizzazione al funzionamento del servizio secondo le norme vigenti;
- garantire l'esatta predisposizione della documentazione atta al rispetto dei requisiti di Autorizzazione al Funzionamento ed Accreditamento del servizio:
- predisporre i progetti personalizzati ed individualizzati per gli utenti e la Carta del Servizio;
- il riordino e pulizia degli ambienti nei giorni di apertura.

- Art. 8 -

Applicazione dei contratti di lavoro

Costituisce obbligo per la Cooperativa aggiudicataria, l'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel C.C.N.L. e negli accordi integrativi dello stesso, relativamente alla categoria professionale del dipendente impiegato, in ordine nel periodo di durata dell'appalto.

L'Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con il soggetto aggiudicatario e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale di Almenno San Bartolomeo, restando quindi ad esclusivo carico del soggetto

aggiudicatario tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso;

- Art. 9 -

Assicurazione responsabilità civile verso terzi

La Cooperativa aggiudicataria dovrà presentare idonea copertura assicurativa per un massimale di Euro 1.500.000,00 che impegni la Compagnia assicurativa a tenere indenne l'assicurato di quanto questo sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente causati a terzi per morte, lesioni personali e danneggiamenti a cose in conseguenza ad un fatto verificatosi in relazione ai rischi i per i quali è stata stipulata l'assicurazione.

L'assicurazione deve valere anche per la responsabilità civile che possa derivare all'assicurato da fatto doloso di persone delle quali l'assicurato debba rispondere.

- Art. 10 -

Divieto di subappalto e di cessione del contratto

Il subappalto non è ammesso, salvo esplicita autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale in conformità all'art. 18 comma 3 punto 4 della Legge n. 55 del 19/03/1990 e successive modificazioni. E' altresì vietata la cessione del contratto.

- Art. 11 -

Rescissione dal contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatta salva l'escussione della cauzione e l'applicazione delle penali di cui all'art. 12 nei seguenti casi:

1. mancato espletamento del servizio, per cause non imputabili all'Amministrazione;
2. ritardi ripetuti nell'espletamento del servizio;
3. per il venir meno dell'Accreditamento del servizio e della relativa Autorizzazione al Funzionamento;
4. per il venir meno, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti richiesti in sede di gara.

- Art. 12 -

Penali

Nei casi di mancato espletamento del servizio per cause non imputabili all'Amministrazione e/o a cause di forza maggiore, sarà applicata una penale di Euro 60,00 per ogni giorno e/o servizio.

Per il ritardo nell'espletamento del servizio per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale e/o a causa di forza maggiore, verrà applicata una penale di Euro 30,00 per evento.

- Art. 13-

Cauzione

La cauzione definitiva dovrà essere prestata al momento della stipula del contratto, nella misura del 5% dell'importo contrattuale e con una delle seguenti modalità:

- fidejussione bancaria;
- polizza assicurativa fidejussoria.

La durata della cauzione dovrà coincidere con la durata del contratto d'appalto. La stessa verrà svincolata, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione e comunque non oltre la scadenza della garanzia proposta.

- Art. 14 -

Stipulazione del contratto

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stesura del contratto.
Qualsiasi spesa, imposta o tassa inerente il contratto e consequenziale a questo, saranno ad esclusivo carico della Cooperativa aggiudicataria.

- Art. 15 -

Controversie

Qualora insorgano controversie, le parti ne daranno comunicazione al responsabile dell'Area II^ Servizi Sociali che proporrà una conciliazione per l'immediata soluzione della controversia medesima.

Qualora le arti non raggiungano un accordo entro sessanta giorni, è competente esclusivo il Foro di Bergamo.

- Art. 16-

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente foglio "Patti e condizioni", si fa espressamente riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge in vigore.

Almenno San Bartolomeo, 06.12.2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA II^

SERVIZI SOCIALI

Alfiniti Dott.ssa Catherine Emilie