Allegato A

COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO

Provincia di Bergamo

DISCIPLINARE DI GARA

Per l'affidamento in concessione del servizio dl accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni, della Materiale Esposizione dei Manifesti

C.I.G 62876171B1

SEZIONE 1 - INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO ED ALLA PROCEDURA DI GARA

1.1. Importo del Servizio - L'importo dell'appalto, stimato in via presuntiva, è di € 72.000,00 (Settantaduemila/00) al netto di I.V.A. Esso scaturisce dalla percentuale dei ricavi posti a base d'asta, derivanti dagli incassi relativi alla gestione del servizio, moltiplicati per la durata dell'appalto di anni 3 (tre) e per la misura di aggio posto a base d'asta (l'importo medio incassato negli ultimi di tre anni , al lordo dell'aggio, è di € 24.000,00 annuo)

1.2. Principi di aggiudicazione - L'aggiudicazione della gara sarà effettuata mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54 comma 2 e 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. L'offerta risulterà determinata dall'elemento quantitativo del "prezzo" e dagli elementi che costituiscono l'offerta tecnica, secondo i rispettivi punteggi massimi a loro attribuiti indicati nel bando di gara e valutabili secondo le formule indicate nelle Sezioni successive del presente Disciplinare di gara. L'elemento quantitativo "prezzo" dovrà essere espresso secondo le modalità di seguito indicate. Non si procederà all'apertura dell'offerta economica per quelle offerte tecniche che non raggiungano il punteggio minimo di 45 punti. Sono ammesse offerte economiche in ribasso rispetto al valore minimo del corrispettivo, indicato nel bando di gara e posto a base d'asta, pari al 19,50% (diciannove/50) da calcolarsi sugli incassi lordi di gestione, complessivamente riscossi a titolo di Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle Pubbliche Affissioni, e relativi accessori, con eccezione della maggiorazione di cui al comma 9 dell'articolo 22 del D.Lgs. 507/93, al netto dei rimborsi effettuati ed escluse le spese postali e di notifica che si intendono a carico degli utenti, con l'obbligo comunque di corrispondere al Comune un minimo garantito, rapportato ad anno pari a € 7.000,00 (euro Settemila).

I suddetti corrispettivi sono imponibili IVA ad aliquota ordinaria e scissione dei pagamenti di cui al l'art. 17 DPR 633/72.

Per quanto attiene ai pagamenti la ditta aggiudicataria dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della L. 136/2010 e si impegnerà a comunicare il cc postale o bancario dedicato (anche non in via esclusiva) ai sensi dell'art. 3 c. 1 della citata L. 136/2010 e s.m.i. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato nel rispetto delle norme inerenti la regolarità contributiva e la tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi di quanto stabilito dal Decreto Ministeriale (MEF) 03 aprile 2013 nr. 55, le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico tramite il sistema di interscambio ossia il sistema informatico gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Le fatture in formato elettronico dovranno:

- essere firmate digitalmente;
- riportare il codice identificativo di gara CIG
- il codice univoco (il codice univoco del Comune di Almenno San Bartolomeo è UFWUHC

L'omessa indicazione in fattura di una delle informazioni sopra riportate, comporterà la non accettazione della fattura che sarà respinta.

La ditta aggiudicataria si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la dita esonera il Comune da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.
I crediti dell'Appaltatore nei confronti dell'Ente non possono essere ceduti senza il consenso dell'Ente.
In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre ed i valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere. La graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà determinata dalla sommatoria del punteggio tecnico e di quello economico. In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà l'appalto in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggiore punteggio relativamente all'offerta tecnica. Qualora anche i punteggi relativi all'offerta tecnica dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924. Si procederà, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., alla valutazione della congruità dell'offerta qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, siano pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara. Si procederà all'aggiudicazione in presenza di almeno una offerta valida. Il Comune, in ogni caso, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
1.3. Versamenti - Per la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni è aperto un apposito conto corrente postale di cui il Concessionario avrà piena visione. Si precisa che tutte le spese, a qualsiasi titolo addebitate dal servizio postale nel conto corrente intestato al Comune sono a carico del Concessionario. Si rimanda alle norme contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto per ogni ulteriore obbligo e/o adempimento.
1.4. Esperimento di gara - Nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nel punto 12. del bando di gara, la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi che risulteranno pervenuti dai concorrenti entro i termini di cui al punto 9. del bando medesimo. Si darà precedenza all'esame dei documenti contenuti nella "BUSTA A ". I concorrenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti non saranno ammessi a concorrere. Le offerte tecniche, ancora integre nei sigilli, verranno sottoposte all'esame dell'apposita Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico. Le buste contenenti l'offerta economica, ancora integre e sigillate, verranno custodite, presso gli Uffici della Stazione Appaltante, in apposito armadio blindato o, comunque, in luogo custodito. La Commissione tecnica di cui al successivo punto procederà, in seduta pubblica, all'apertura della " BUSTA B – Offerta tecnica", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, e successivamente, con una o più sedute, tenute in **forma riservata,** all' analisi ed alla valutazione del contenuto delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi ed alla assegnazione dei relativi punteggi. In successiva apposita seduta pubblica, la cui convocazione sarà comunicata al termine della valutazione delle offerte tecniche, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Tecnica ed all'apertura della "busta C -offerta economica" e si procederà ai sensi della Sez. 10 del presente Disciplinare di gara. Si procederà, quindi, alla determinazione dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun concorrente, dati dalla somma dei relativi punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, ed alla formazione della graduatoria provvisoria. Si procederà all'aggiudicazione provvisoria previa verifica che le offerte dei concorrenti ammessi, sulla base di univoci elementi, non sono riconducibili ad un unico centro decisionale nonché all'eventuale espletamento della procedura indicata dall'art. **86, comma 2 e comma 3 bis,** e dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Restano comunque fatte salve le superiori determinazioni dell'Amministrazione.
1.5. Commissione Tecnica - La Commissione Tecnica deputata all'esame ed alla valutazione delle offerte dei concorrenti ammessi a gara, sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte. Si applicano, in ogni caso, le disposizioni dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. La Commissione Tecnica opera la analisi e la valutazione del contenuto delle offerte tecniche ed economiche e l'assegnazione dei relativi punteggi in **seduta riservata**, operando in conformità alle vigenti disposizioni legislative nonché ai contenuti ed alle indicazioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare.

SEZIONE 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

2.1. Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dalla Sez . 6 costituiti da:

a) operatori economici con **idoneità individuale** di cui alla lettera a), **imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative**), b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), e c) (**consorzi stabili**), dell'art. 34, comma 1, del Codice contratti ;

b) operatori economici con **idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettera d) (**raggruppamenti temporanei di concorrenti**), e) (**consorzi ordinari di concorrenti**) dell'art. 34 comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8 del Codice;

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli art. 36 e 37 del Codice.

SEZIONE 3 - CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA E CONSORTILE

3.1. Requisiti di partecipazione - A pena di esclusione dalla gara, in caso di raggruppamenti in forma associata o consortile, di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., costituiti ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., i requisiti di partecipazione devono essere posseduti e dichiarati come segue:

- In caso di raggruppamento tutte le imprese del RTI dovranno sottoscrivere la domanda di partecipazione e dovranno produrre ciascuna la propria dichiarazione comprendente anche la specifica parte del servizio che sarà eseguita dalla singola impresa.
- I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 nonché i Consorzi Stabili di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, ferme restando le disposizioni dell'art. 36 – 5° comma – e dell'art. 37 – 7° comma – del D. Lgs. n. 163/2006
- I raggruppamenti temporanei di imprese ed i consorzi devono presentare l'atto rogato od autenticato dal notaio, o in originale o copia autenticata, di mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile in favore del soggetto mandatario qualificato Capogruppo. L'atto dovrà indicare il tipo di raggruppamento (orizzontale, verticale o misto), le quote di partecipazione al raggruppamento medesimo, le quali devono corrispondere alle qualificazioni possedute ed attestate, e la specificazione delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti. I raggruppamenti temporanei di imprese, non formalmente costituiti, devono presentare una dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Società che costituiscono il raggruppamento, con la quale si impegnano irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione:
  a) a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse già individuata nella dichiarazione e qualificata come Capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
  b) a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base dello stesso impegno;
  c) a perfezionare in tempo utile il relativo atto per il conferimento del mandato irrevocabile, indicando, nel medesimo atto, la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione e la specificazione delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
  d) a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.
  La dichiarazione di cui sopra dovrà indicare, infine, il tipo di raggruppamento (orizzontale, verticale o misto), le quote di partecipazione al raggruppamento medesimo, le quali devono corrispondere alle qualificazioni possedute ed attestate e la specificazione delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- I raggruppamenti temporanei di imprese e i Consorzi, dovranno altresì presentare tutte le dichiarazioni di cui ai punti successivi del presente Disciplinare di gara, nonché la documentazione indicata ai successivi punti.
- L'iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali, previsto dall'art. 53 del D.Lgs 446/1997 come disciplinato dal D.M. 289/2000 e ss.mm.ii., deve essere posseduta dal soggetto che all'interno dell' ATI, RTI o

consorzio svolge in concreto attività riconducibile a quella per la quale è necessaria l'iscrizione all'albo della riscossione.

3.2. Sottoscrizione dei documenti di gara e dell'offerta.

A pena di esclusione dalla gara, in caso di soggetti di cui all'art. 37 – comma 8 – del D.Lgs. n. 163/2006, **non ancora costituiti:**

a) la domanda di partecipazione di cui al successivo punto 6.1. dovrà essere **singolarmente presentata e sottoscritta** dal titolare o dal legale rappresentante di tutti i singoli soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

b) l'offerta economica e l'offerta tecnica, presentati secondo le modalità indicate alle successive Sezioni 7 e 8 dovranno essere **sottoscritti** dai legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio. In caso di **soggetti già formalmente costituiti** detta documentazione potrà essere **presentata e sottoscritta** anche solo dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

3.3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

a) le cause di esclusione di cui all'art.38,comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-*bis*), m-*ter* ed m-*quater*), del Codice di cui al Dlgs 163/2006 e s.m.i;

b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;

c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art.67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;

d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art.1-*bis*, comma 14, della legge18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

SEZIONE 4 - MODALITA' DI COLLAZIONE, SIGILLATURA E SPEDIZIONE DEL PLICO GENERALE

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

A pena di esclusione dalla gara, il plico generale dovrà rispettare quanto segue:

4.1. contenere una busta, sigillata con le modalità previste al successivo punto 4.4. e riportante all'esterno

- la denominazione del concorrente;
- l'oggetto della gara;
- la data e l'ora del relativo esperimento, quale indicata al punto 12 del bando di gara;
- la seguente dicitura: **"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE";**

essa dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni richieste alla successiva Sezione 6 del presente Disciplinare. **A pena di esclusione dalla gara,** la documentazione contenuta nella "Busta A – DOCUMENTAZIONE" dovrà essere **raccolta in un unico fascicolo rilegato,** eventualmente anche mediante spillatura su un solo lato, in modo tale che i singoli fogli che formano il complesso della documentazione richiesta e trasmessa per partecipare alla presente gara non **risultino facilmente amovibili.** Sul dorso interno del fascicolo, a cavallo di due pagine successive, dovrà essere **apposto il timbro di continuità a pena di esclusione dalla gara.**

A pena di esclusione dalla gara, nei documenti trasmessi dal concorrente non sono ammesse correzioni che non siano accettate e controfirmate dal soggetto che sottoscrive i documenti stessi;

4.2. contenere una busta, sigillata con le modalità previste al successivo punto 4.4 e riportante all'esterno:

- la denominazione del concorrente;
- l'oggetto della gara;
- la data e l'ora del relativo esperimento, quale indicata al punto 12 del bando di gara;

- la seguente dicitura: **"BUSTA B – OFFERTA TECNICA";**

essa dovrà contenere l'offerta tecnica redatta secondo le modalità indicate alla successiva Sezione 7 del presente Disciplinare;

4.3. contenere una busta, sigillata con le modalità previste al successivo punto 4.4. e riportante all'esterno :

- la denominazione del concorrente;
- l'oggetto della gara;
- la data e l'ora del relativo esperimento, quale indicata al punto 12 del bando di gara;
- la seguente dicitura: **"BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA";**

essa dovrà contenere l'offerta economica redatta con le modalità indicate alla successiva Sezione 8 del presente Disciplinare;

4.4. risultare idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. Il plico generale dovrà riportare al suo esterno la denominazione del concorrente, oltre l'oggetto della gara, la data e l'ora del relativo esperimento, quale indicata al punto 12 del bando di gara;

4.5. pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, al Comune di Almenno San Bartolomeo - all'Ufficio Protocollo; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e martedì anche dalle 16.30 -18,00, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, sito in via IV novembre 66;

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

4.6. pervenire, **pena l'esclusione dalla gara,** entro il **termine perentorio** indicato al punto 9 del bando di gara. Ai fini della partecipazione alla gara d'appalto farà fede esclusivamente il giorno e l'ora di effettivo ricevimento del plico da parte del Comune di Almenno San Bartolomeo;

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

SEZIONE 5 - MODALITA' E CONDIZIONI PER LA COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

A pena di esclusione dalla gara, il deposito cauzionale di cui al punto 15. del bando di gara dovrà rispettare quanto segue:

5.1. dovrà essere prestato esclusivamente in uno dei seguenti modi:

a) **in contanti**, previo versamento presso la Tesoreria Comunale;

b) **da fidejussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;

5.2. In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** in **contanti** dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante, valida fino alla scadenza della concessione.

5.3. In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

a) Essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell11 Maggio 2004;
b) Essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
c) Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

d) Essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, o consorzi ordinari non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, il consorzio
e) Prevedere espressamente:
    1. La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    2. La rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    3. La loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
    4. La dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, emessa da istituti di primaria compagnia assicurativa, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino ai 60 giorni successivi alla scadenza;

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.
La cauzione Provvisoria è stabilita nella misura pari ad € 1.440,00 (duemilacinquantadue/00);
Ai sensi dell'art. 75 comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre per gli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata dopo 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicatario è tenuto a costituire, anteriormente alla stipula del contratto, una cauzione definitiva nella misura del 10 % (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, a garanzia degli obblighi contrattuali assunti e del pagamento delle penali eventualmente comminate.
L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000

SEZIONE 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI E DELLE DICHIARAZIONI RICHIESTE DAL BANDO DI GARA

A pena di esclusione dalla gara, nella **"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE"** di cui al punto 4.1 del presente Disciplinare di Gara il concorrente dovrà racchiudere le dichiarazioni e la documentazione di seguito elencate, richieste per la partecipazione alla gara. La documentazione dovrà essere prodotta in originale e/o in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e con la precisazione che, **a pena di esclusione dalla gara,** nei documenti trasmessi dal concorrente non sono ammesse correzioni e/o abrasioni che non siano accettate e controfirmate dal soggetto che sottoscrive i documenti stessi.

6.1. Domanda di partecipazione alla gara, redatta dal titolare o dal legale rappresentante, riportante l'oggetto della gara, la data e l'ora del relativo esperimento, quale indicata al punto 12 del bando di gara, nonché l'esatta denominazione del concorrente offerente (cognome, nome ovvero denominazione e ragione sociale) completa dell'indicazione del domicilio e/o della sede legale e dei relativi recapiti (telefono, mail, ecc.), nonché l'indicazione del codice fiscale e della partita I.V.A**.** della medesima ditta e **l'elenco della documentazione presentata.** La suddetta domanda può essere redatta utilizzando il modello *-Allegato A-* allegato al presente disciplinare di gara, il quale può essere completato con i dati richiesti o, eventualmente, trascritto. Alla domanda devono essere allegati:

6.1.1. Certificato di iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali, previsto dall'art. 53 del D.Lgs 446/1997 come disciplinato dal D.M. 289/2000 e s.m.i., aventi un capitale sociale almeno pari a 5 milioni di euro per l'effettuazione, anche disgiuntamente, delle attività di accertamento dei tributi e di quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate nei comuni con popolazione fino a 200.000 abitanti, ai sensi dell'art. 3 bis, lett. b), della Legge 22.05.2010, n. 73, di conversione, con modificazioni, del D.L. 25.03.2010, n. 40.

6.1.2. Certificato di iscrizione alla CCIAA per oggetto di attività concernente il servizio oggetto della gara o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;

6.1.3. Dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona legalmente autorizzata ad impegnare la ditta con cui la stessa si impegna a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione concedente da tutte le controversie che potrebbero comunque insorgere per la proposta o impiego di metodi, dispositivi e materiali coperti da brevetto;

6.1.4. Dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona legalmente autorizzata ad impegnare la ditta ad accettare tutte le condizioni della presente gara e di essere a conoscenza di tutte le condizioni e circostanze in cui deve svolgersi il servizio.

6.1.5. Dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona legalmente autorizzata ad impegnare la ditta e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. La dichiarazione, esente da bollo, va sottoscritta con firma autografa non autenticata e corredata da una fotocopia semplice del documento di identità del sottoscrittore, che attesti:

a. l'iscrizione al registro delle imprese C.C.I.A.A. da cui risulti che l'oggetto dell'attività svolta comprende quello previsto nella presente gara;
b. di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione previste all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
c. di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del codice penale e come disciplinato dall'art. 120 e seguenti della Legge n. 689/81 e dal D.Lgs. n. 231/01 e dall'art. 1 bis della Legge n. 383/01;
d. non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001, ovvero nel caso in cui ci si sia avvalsi, il relativo periodo di emersione deve essersi concluso alla data della pubblicazione del bando di gara
e. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo, o nei cui riguardi non vi sia un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
f. di non aver riportato condanne con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale divenuto irrevocabile o che non è stata emessa una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
g. di ottemperare alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 12/03/1999, n. 68);
h. di essere in regola con le norme disciplinanti gli obblighi di sicurezza all'interno della propria azienda;
i. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi e degli obblighi in materia di sicurezza in favore dei lavoratori;
j. di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai sensi del D.Lgs. 163/2006;
k. di essere consapevole delle sanzioni penali per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o formi atti falsi;
l. di essere in possesso di una struttura organizzativa idonea a garantire una buona gestione qualitativa del servizio oggetto della gara d'appalto (tale dichiarazione deve essere resa almeno da una società partecipante in caso di ATI);
m. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centoottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di aggiudicazione;
n. di accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more della sottoscrizione del contratto;
o. di non trovarsi con altri concorrenti partecipanti alla gara in una situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
p. di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
q. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme o disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto;
r. di essersi recato sul posto dove deve essere eseguito il servizio ed essere in possesso dell'attestato di avvenuto sopralluogo che sarà allegato in originale agli atti di gara;

s. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

t. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

u. Dare piena attuazione alle norme di cui al D.Lgs. n. 231/2001, con particolare riguardo agli aspetti connessi all'art. 6 dello stesso decreto legislativo e al successivo art. 30 del D.Lgs. n. 81/2008 (Codice Etico e Modello Organizzativo)

6.1.6. Capacità economica e finanziaria:

- due idonee dichiarazioni bancarie attestanti la capacità economico finanziaria dell'impresa concorrente in conformità a quanto previsto all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. Le dichiarazioni bancarie di cui sopra devono essere presentate da ciascuna impresa componente il raggruppamento costituendo o costituito, previsti all'art. 34, comma 1, lett. b) c) d) e) f) f bis)

6.1.7. Capacità tecnica- qualitativa:

a) aver svolto negli ultimi tre anni senza dar luogo a contestazioni, anche disgiuntamente, servizi analoghi relativi ad attività di accertamento e riscossione di tributi comunali in almeno 3 comuni tra i quali almeno uno di pari classe della stazione appaltante o superiore ex art. 2 del D.Lgs. 507/1993, di cui 1 almeno in corso di esecuzione. In caso di associazioni temporanee di imprese, o consorzi ordinari di concorrenti, si richiede che l'impresa designata capogruppo (o consorziata) abbia svolto negli ultimi tre anni, anche disgiuntamente servizi analoghi relativi ad attività di accertamento e riscossione di tributi comunali, senza dare luogo a contestazioni, in **almeno 2 (due) Comuni** tra i quali almeno uno di pari classe della stazione appaltante o superiore ex art. 2 del D.Lgs. 507/93, indicando la denominazione dell'Ente pubblico, la data di inizio e la data di cessazione e ciascuna delle imprese mandanti, (e altre imprese consorziate), dovrà aver realizzato, senza dare luogo a contestazioni, il servizio oggetto di gara in **almeno 1 (un) Comune,** , indicando la denominazione dell'Ente pubblico, la data di inizio e la data di cessazione

b) di essere in possesso di un portale web in grado di supportare l'attività in concessione, ovvero che consenta di svolgere operazioni legate all'attività stessa, come:
   - download della modulistica per i contribuenti,
   - aggiornamento normativo,
   - possibilità di contatto veloce e diretto con e-mail,
   - sezione dedicata all'informativa preliminare (numeri di telefono, fax, e-mail, nonché indirizzo dei recapiti e degli uffici di competenza, riferimenti per il versamento del dovuto);

6.1.8. Documentazione attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio ai sensi del punto 15 del Bando di Gara con le modalità e condizioni previste alla Sez. 5 del presente disciplinare.

L'errata e/o incompleta compilazione dei modelli allegati al presente Disciplinare e/o la produzione di modelli il cui contenuto non sia esattamente rispondente alle richieste di cui al presente Disciplinare, al Bando di Gara ed alla legge comporta l'esclusione dalla gara del concorrente.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1 lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11, comma 1, del citato Decreto Legislativo.

I dati forniti potranno/saranno comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Comunale, per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.
In relazione ai dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del suddetto D.Lgs n. 196/2003

6.1.9 PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2 delibera nr. 111 del 20/12//2012 dell'AVCP

SEZIONE 7 - MODALITA' DI REDAZIONE E COLLAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E PUNTEGGI

A pena di esclusione dalla gara, nella **"BUSTA B – OFFERTA TECNICA"** di cui al punto 4.2 del presente Disciplinare il concorrente dovrà racchiudere la propria offerta da formulare rispettando quanto segue:

7.1. dovrà essere redatta in lingua italiana;

7.2. dovrà essere firmata in modo chiaro e leggibile secondo le indicazioni contenute nel presente Disciplinare di gara;

7.3. dovrà comprendere:

a) l'oggetto, la data e l'ora della gara;

b) l'esatta denominazione del concorrente offerente (cognome, nome ovvero denominazione e ragione sociale) completa dell'indicazione del domicilio e/o della sede legale e dei relativi recapiti (telefono, mail, ecc.);

Nella formulazione della propria offerta il concorrente dovrà rispettare le condizioni sotto indicate:

7.4. Pena l'esclusione dalla gara, non sono ammesse correzioni né abrasioni che non siano accettate e controfirmate dal soggetto che sottoscrive l'offerta.

7.5. Dovrà contenere, a pena di esclusione, una proposta descrittiva del servizio in appalto e migliorativa dello stesso, comprendente gli elaborati e documenti di seguito indicati.

L'offerta tecnica, corredata da tutti gli elementi necessari, documentali, descrittivi e prestazionali, sarà corredata dalle analisi che l'Impresa deve produrre a sostegno dell'offerta stessa. Il documento dovrà indicare, in maniera dettagliata, le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara, in conformità di quanto disposto nel capitolato speciale d'appalto, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile. Saranno valutate le proposte migliorative ed innovative rispetto alla gestione tradizionale dei servizi suddetti.

La documentazione dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte dell'impresa, soprattutto di quelle migliorative, nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste derivanti mediante il raffronto di tali proposte con le scelte proprie dei documenti a base di appalto.

L'offerta tecnica deve essere redatta in italiano, su carta semplice e sulla base delle indicazioni di cui al presente paragrafo e, ai fini dell'attribuzione del punteggio premiante, dovrà far riferimento specificatamente e separatamente, agli elementi oggetto di valutazione come di seguito indicati. Le proposte contenute nell'offerta tecnica dovranno essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare l'offerta tecnica dovrà comprendere:

- Progetto Tecnico di Gestione…… **da 0 a max punti 70**

L'attribuzione del punteggio per tale elemento avverrà a insindacabile giudizio della Commissione di gara sulla base delle seguenti linee guida di valutazione:

	Punteggio massimo
1. Descrizione e modalità svolgimento dei servizi	**10/70**
2. Organizzazione del rapporto con gli utenti/contribuenti	**10/70**
3. Tempi di attivazione e organizzazione del ricevimento dell'utenza	**5/70**
4. Caratteristiche del sistema informatico	**5/70**
5. Sito Web, modulistica e modalità di pagamento a disposizione dell'utenza	**10/70**
6. Iniziative e progetti mirati al recupero dell'evasione	**10/70**
7 Gestione riscossione coattiva	**10/70**
8. Servizi aggiuntivi offerti con oneri a carico dell'aggiudicataria	**10/70**

Dopo aver approfondito, analizzato e comparato tra loro i vari progetti, la Commissione Giudicatrice individuerà il grado di valore di ciascun elemento, ricavato dalla scala sotto riportata, ed attribuirà il punteggio nell'ambito della fascia corrispondente al giudizio formulato:

	punti 1-2-5-6-7-8 punteggio max 10/70	**Punti 3-4 punteggio max 5/70**
OTTIMO	**10,00**	**5,00**
BUONO	**8,00**	**4,00**
DISCRETO	**6,00**	**3,00**
SUFFICIENTE	**4,00**	**2,00**
INADEGUATO	**2,00**	**1,00**

I lavori della Commissione Giudicatrice si svolgeranno in sedute riservate, al termine delle quali la somma dei punteggi assegnati ai vari elementi darà luogo ad un punteggio parziale.
Rimarranno in gara i concorrenti che avranno conseguito per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il **punteggio minimo superiore a 45** (quarantacinque) **su 70**; chi non raggiungerà detta soglia minima prefissata, verrà escluso dalla gara e la relativa busta contenente l'offerta economica verrà accantonata.

SEZIONE 8 - MODALITA' DI REDAZIONE E COLLAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E PUNTEGGI

A pena di esclusione dalla gara, nella **"BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"** di cui al punto 4.3 del presente Disciplinare di gara il concorrente dovrà racchiudere la propria offerta da formulare rispettando quanto segue:

8.1. dovrà essere redatta in lingua italiana su carta da bollo di € **16,00;**

8.2. dovrà essere firmata in modo chiaro e leggibile secondo le disposizioni contenute nel presente disciplinare.

8.3. dovrà comprendere:

a) l'oggetto, la data e l'ora della gara;

b) l'esatta denominazione del concorrente offerente (cognome, nome ovvero denominazione e ragione sociale) completa dell'indicazione del domicilio e/o della sede legale e dei relativi recapiti (telefono, mail ecc.) nonché l'indicazione del codice fiscale e della partita I.V.A., ;

c) l'offerta economica dovrà contenere la misura dell'aggio con la quale la ditta si dichiara disposta a svolgere il servizio di riscossione, liquidazione e accertamento dell'ICP/DPA e della materiale esposizione dei manifesti. L'aggio richiesto non dovrà essere superiore o uguale alla misura del 19,50% (diciannove/50) e dovrà prevedere l'espresso impegno di corrispondere al Comune un minimo garantito annuo complessivo, di € 7.000,00 (Settemila/00).

Pertanto sono ammesse solo offerte al ribasso, con la previsione di un minimo garantito superiore o uguale a € 7.000,00 e le offerte aventi un aggio uguale o superiore al 19,50% non saranno considerate comportando inoltre l'**immediata esclusione** del concorrente dalla gara; l'impresa concorrente, nella determinazione della percentuale da applicare a titolo di aggio, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere.

Non sono ammesse offerte parziali. Non sono ammesse anche in sede di offerta economica varianti al capitolato speciale d'appalto, che limitino od escludano anche parzialmente gli oneri prestabiliti.

Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma i concorrenti saranno segnalati agli Organi competenti alla regolazione fiscale.

d) la seguente dichiarazione:

- che nel formulare la propria offerta ha valutato tutti gli oneri di cui al Bando di Gara, al Disciplinare di Gara, al Capitolato Speciale d'Appalto ed ai documenti tutti posti a base di gara che ha esaminato in dettaglio ritenendoli esaurienti e tali da consentire una ponderata formulazione della propria offerta;

- che nel formulare la propria offerta ha preso piena e perfetta visione degli atti posti a base di gara, dei luoghi, degli impianti, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sulla esecuzione dell'appalto;
- che nel formulare la propria offerta ha giudicato i servizi e le prestazioni in appalto realizzabili, tali da consentire i corrispettivi offerti;
- che nel formulare la propria offerta ha tenuto conto dell'importo degli oneri previsti per la sicurezza nonché di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi e del costo della mano d'opera che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

8.4. A fronte dei servizi oggetto della presente gara e previsti nell'allegato capitolato speciale d'appalto sarà attribuito un punteggio complessivo da 0 a 30 in funzione della percentuale di ribasso unico offerto da applicare alla base d'asta.
Il punteggio totale sarà determinato dalla seguente formula:

$$30 \times \left(\frac{\text{Ribasso unico dell'offerta in esame}}{\text{Ribasso più alto}} \right)$$ **con arrotondamento al secondo decimale**

Non verranno presi in considerazione eventuali aggi richiesti dal concorrente che siano superiori o uguali alla misura dell'aggio posto a base d'asta.

SEZIONE 9 - DEFINIZIONE DEI CRITERI

9.1. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata con riferimento agli elementi sopraindicati ed ai rispettivi punteggi massimi a loro attribuibili

DEFINIZIONE CRITERI	**PUNT. MAX**
A. Offerta Tecnica	
1. Organizzazione dei procedimenti da utilizzare	**10**
2. Organizzazione del rapporto con gli utenti/contribuenti	**10**
3. Tempi di attivazione e organizzazione del ricevimento dell'utenza	**5**
4. Caratteristiche del sistema informatico	**5**
5. Sito web e modulistica e modalità di pagamento a disposizione dell'utenza	**10**
6. Iniziative e progetti mirati al recupero dell'evasione	**10**
7 Gestione riscossione coattiva	**10**
8. Servizi aggiuntivi offerti con oneri a carico dell'aggiudicataria	**10**
TOTALE VOCI DELL'OFFERTA TECNICA	**70**
B. Offerta Economica	**30**
TOTALE VOCI (A + B)	**100**

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara , escluse offerte tecniche con punteggio inferiore a 45
La gara sarà aggiudicata all'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo massimo più elevato in caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà l'appalto in favore dell'offerta che abbia ottenuto il

maggiore punteggio relativamente all'offerta tecnica. Qualora anche i punteggi relativi all'offerta tecnica dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.
L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida e congrua.

SEZIONE 10 - OPERAZIONI DI GARA

La Commissione, nominata ai sensi del punto 1.5 del presente disciplinare, procederà di seguito ad espletare le seguenti fasi:

A) 1°fase – Apertura del plico contenitore.

In seduta pubblica, presso Comune di Almenno San Bartolomeo via IV novembre 66– cap. 24030- BG in prima seduta il 17/07/2015 alle ore 12,00 la commissione procede all'apertura del plico contenitore contenente le tre buste (A, B e C) e alla verifica della correttezza e completezza dei documenti amministrativi, contenuti nella busta "A".

B) 2°fase – Apertura dell'offerta tecnica.

In seduta pubblica la commissione procederà all'apertura della busta B al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto e successivamente con una o più sedute tenute in forma riservata, valuterà l'offerta tecnica, assegnando i relativi punteggi.

C) 3° fase – Apertura dell'offerta economica.

Tale operazione di gara si svolgerà, in forma pubblica, con invito direttamente alle aziende partecipanti alla gara ed ammesse alla fase di valutazione dell'offerta tecnica.

La Commissione Tecnica darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica. La Commissione Tecnica procede in seduta riservata alla valorizzazione in termini di punteggio di quanto offerto e successivamente in seduta pubblica, la cui convocazione è comunicata ai concorrenti ammessi, dà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento all'offerta economica e redige ed approva la graduatoria finale indicando il concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale e verificando l'eventuale presenza di offerte sospette di anomalia.

D) 4° fase – Aggiudicazione provvisoria.

La Commissione di gara procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, rinviando l'aggiudicazione definitiva al competente organo. In caso di parità di punteggio totale, sia economico che tecnico, riportato tra due o più concorrenti si procederà ai sensi ex art. 77 del R.D. 827/24.

SEZIONE 11 - ULTERIORI INFORMAZIONI

11.1 Il sopralluogo **è obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni di apertura allo sportello dell'ufficio Tecnico stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice: martedì dalle 16,30 alle 18,00- giovedì dalle 9,00 alle 12,30- sabato dalle 9,00 alle 11,45, previo accordo con l'Ufficio Urbanistica della Stazione Appaltante.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Le Ditte concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla presente gara, dovranno tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione da controversie che potessero sorgere per la proposta di metodi o dispositivi brevettati, nonché nel caso di infortuni o danneggiamento a terzi, restando sollevato il concedente da ogni e qualsiasi responsabilità sia penale che civile.
In caso di procura, dovrà essere presentato l'atto in originale o copia autentica.
Il concorrente che risulterà aggiudicatario della gara, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitato dall'Amministrazione dovrà:
- presentare la cauzione definitiva;
- versare l'importo delle spese contrattuali;
- presentare la documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito a stipula.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;
Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità ai sensi di legge.
Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni del presente Disciplinare devono essere osservate. Si darà luogo all'esclusione dalla gara in caso di irregolarità o incompletezza di documentazione o di prescrizione ritenuta a carattere essenziale da parte della Commissione di gara. Diversamente, ove considerato necessario, la Commissione richiederà l'integrazione documentale.
Qualora il titolare dell'impresa e/o il legale rappresentante non si presenti per la stipula, ovvero dagli accertamenti esperiti presso la Prefettura, ai sensi del Decreto Legge 490/94 e s.m.i., dovessero risultare adottati provvedimenti od in corso procedimenti ostativi all'assunzione di contratti con la Pubblica Amministrazione, l'impresa aggiudicataria decadrà dall'aggiudicazione, con tutte le ulteriori conseguenze di legge. Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento al bando di gara, al Capitolato Speciale d'Appalto, nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati, ed al Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, ove vigente. Per ogni eventuale controversia o contestazione legale è competente il Foro di Bergamo.

11.2 Verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 6-bis, c.1, D. Lgs. 163/2006 e della deliberazione AVCP 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal c. 3 del citato art. 6-bis e fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.
Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>>"AVCpass Operatore Economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema Telematico dell'AVCP che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti sopra elencati
L'aggiudicazione definitiva nei confronti del miglior offerente sarà subordinata alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

11.3 Soccorso istruttorio

A seguito dell'entrata in vigore del DL 24/06/2014 nr. 90, convertito nella legge 11/08/2014 nr. 114/2014, riguardante i requisiti di ordine generale occorrenti per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, è stato inserito nell'art. 38 del codice contratti Dlgs 163/06 il nuovo comma 2 bis ai sensi del quale la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive , obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari a 0,50 del valore di gara il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.
In ottemperanza alla suddetta normativa questa stazione appaltante assegna al concorrente un termine pari a 7 gg perché siano rese , integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Decorso infruttuosamente il termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA
SAIA DR.SSA LEANDRA