COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO
Via IV Novembre, 66
24030 Almenno San Bartolomeo (BG)
www.comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E PREPARAZIONE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO AD ANZIANI ED ALTRI. PERIODO DAL 01 SETTEMBRE 2014 AL 31 AGOSTO 2019.

CIG 58307918F1

Oggetto dell'appalto

Il Comune di Almenno San Bartolomeo bandisce una procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado e di preparazione (Servizio "A") e consegna di pasti a domicilio ad anziani ed altri (Servizio "B") per il periodo dal 01.09.2014 al 31.08.2019.

Importo della concessione in servizio.

L'importo complessivo presunto della presente gara è stabilito in € 820.650,00, IVA esclusa, compresi gli oneri per la sicurezza, quantificati in € 0,03 per pasto.
Il "prezzo pasto" unitario a base di gara (da intendersi quale corrispettivo unitario omnicomprensivo e remunerativo di ogni voce oggetto dell'appalto posta a carico dell'O.E. è pari a:

- per il servizio "A" € 3,80 di cui € 3,77 e € 0,03 (oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) a singolo pasto.
- per il servizio "B" € 5,66 di cui € 5,63 e € 0,03 (oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) a singolo pasto.

1. Soggetti ammessi.

Sono ammessi alla gara, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06, Operatori Economici quali: Ditte individuali, Società di capitali, Cooperative, Società in accomandata semplice ed in nome collettivo, consorzi, raggruppamenti di imprese.

2. Condizioni di partecipazione

2.1. Requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese, per idonea attività (servizi di ristorazione collettiva), istituito presso la competente Camera di Commercio Industria, Agricoltura ed Artigianato ovvero nel registro commerciale dello Stato di appartenenza, per Ditte con sede in altri Stati membri di cui all'art.12 del D.Lgs. 358/92 e s.m.i.

b) Se Cooperativa o Consorzio fra Cooperative di nazionalità italiana, iscrizione nell'apposito registro Prefettizio o rispettivamente nello schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro;

c) assenza cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto come previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06;

d) capacità economica e finanziaria come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. n.163/06:

− **idonea dichiarazione di <u>almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati</u>** ai sensi della Legge 1 settembre 1993 n. 385, circa la capacità economica e finanziaria dell'O.E.;
− **dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa** nel settore della ristorazione collettiva realizzato nell'ultimo triennio (2011-2012-2013) che non dovrà essere inferiore al valore complessivo presunto del presente appalto che risulta essere stimato in € 820.650,00 (IVA esclusa);
− **dichiarazione concernente il fatturato per servizio di ristorazione scolastica** realizzato nell'ultimo triennio (2011-2012-2013) che non dovrà essere inferiore al valore complessivo presunto del presente appalto che risulta essere stimato in € 820.650,00 (IVA esclusa);

e) capacità tecnica come previsto dall'art. 42 del D.Lgs. n. 163/06:
− **elenco dei servizi prestati, analoghi a quelli cui si riferisce l'appalto** (ristorazione scolastica e consegna pasti) svolti nell'ultimo triennio (2011-2012-2013), di cui almeno uno, in ciascun anno, d'importo non inferiore ad € 133.000,00 (IVA esclusa), importo presunto annuo del servizio, producendo la debita certificazione rilasciata dai committenti, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati.

<u>In ordine a detto requisito partecipativo si precisa quanto segue:</u>

Ai fini dell'ammissione alla gara l'Operatore Economico concorrente dovrà esplicitare il possesso dei suddetti requisiti nell'ambito della dichiarazione unica sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445**,** di cui al successivo punto 5 A2);
Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.
Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come O.E. singolo e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione dell'Operatore medesimo e del raggruppamento o del consorzio al quale l'O.E. partecipa.
Pertanto il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e nel caso di R.T.I. o consorzio, sempre con la medesima composizione.
Non possono partecipare alla medesima gara operatori economici che si trovano fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile: ai fini della verifica dell'assenza di tale ipotesi in sede di offerta sarà richiesto ad ogni partecipante l'elenco delle imprese rispetto alle quali si trova in situazione di controllo oppure dichiarazione negativa, conseguendo l'esclusione sia dell'imprese controllanti sia di quelle controllate in caso di rilevata partecipazione congiunta.

2.2. Obbligo di sopralluogo presso il centro di cottura.
I soggetti che intendono prendere parte alla gara **<u>devono</u>** ai fini della migliore formulazione delle offerte, **<u>effettuare un sopralluogo presso il centro di cottura sito in Via IV Novembre</u>**.
Per l'effettuazione del sopralluogo gli Operatori Economici interessati sono tenuti a <u>prendere appuntamento</u>, telefonando al Responsabile del procedimento scolastico del Comune di Almenno San Bartolomeo al n. 035/63.20.114, nei giorni feriali da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle 12,30.
Dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciato dall'Ufficio Istruzione al rappresentante della ditta <u>specifica attestazione da prodursi in sede di gara insieme alla documentazione amministrativa</u>.
Qualora la ditta non effettui il sopralluogo non potrà partecipare alla gara o, se presentante istanza ed offerta, ne sarà esclusa.

3. Richiesta dei documenti di gara
I soggetti interessati potranno ricevere il Capitolato Speciale d'Appalto, il disciplinare di gara ed i relativi allegati:

a) in loco, previo appuntamento telefonico, presso l'Ufficio Istruzione del Comune, Via IV Novembre – Almenno San Bartolomeo (BG), nei seguenti orari di apertura al pubblico:
- martedì dalle ore 16,00 alle 18,30 - giovedì dalle ore 09,00 alle 12,30;

b) sul sito internet, scaricando il materiale all'indirizzo:
www.comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it.

4. Termine ultimo per la richiesta dei documenti: entro le ore **12,00 del 14.08.2014**.

5. Termini e modalità di presentazione dell'offerta: i soggetti interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura: "**NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E PREPARAZIONE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO**" o comunque l'integrale indicazione dell'oggetto della gara.

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, come di seguito specificato:

A) La prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**", dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A1) istanza di ammissione alla gara, redatta in lingua italiana, **conforme allo schema "Allegato A)"** quale parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, indirizzata al "Comune di Almenno San Bartolomeo" e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con firma leggibile. In tale domanda dovranno essere indicati:
- i dati del legale rappresentante;
- i dati della ditta che rappresenta;
- la richiesta di essere ammessi alla procedura aperta con indicazione dell'oggetto della gara;
- l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti e con indicazione delle parti di servizio che saranno seguite dalle singole imprese ovvero nel caso di consorzio per quali Ditte consorziate il Consorzio concorre).

Nel caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno la predetta R.T.I. o consorzio.

A2) L'istanza di ammissione dovrà essere accompagnata da una **dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni (contestuale) ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, conforme allo schema "Allegato B)" quale parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante, del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti come dettagliati al precedente punto 2 del presente disciplinare.**

Nel caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti tutte le imprese dovranno produrre la dichiarazione unica sostitutiva.

E' consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva o in luogo di singole parti della medesima, le certificazioni relative.

Si precisa che l'Amministrazione potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

A3) cauzione provvisoria, a garanzia della stipula del contratto di € 16.413,00 (diconsi euro sedicimilaquattrocentotredici/00) corrispondente al 2% del valore presunto complessivo della gara, costituita da fidejussione bancaria o assicurativa in favore del Comune di Almenno San Bartolomeo. L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% nel caso in cui sussistano le condizioni previste all'art. 75, comma 7 del D. Lgs. n.163/2066 (certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000).
La fideujssione dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara ed essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

A4) ricevuta dell'avvenuto pagamento (ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici pari ad € 80,00 determinato con delibera del Consiglio A.V.C.P. **(il mancato versamento sarà motivo di esclusione della gara).**

A5) La capacità economica e finanziaria dimostrabile attraverso:

1. **idonea dichiarazione rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi della Legge 1 settembre 1993 n. 385, a dimostrazione della capacità economica e finanziaria dell'Impresa come previsto dall'art. 41 D.Lgs. n.163/2006.

2. **dichiarazione resa ai sensi dell'47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,** concernente:
   - **il fatturato globale d'impresa** nel settore della ristorazione collettiva realizzato nell'ultimo triennio (2011-2012-2013) che non dovrà essere inferiore al valore complessivo presunto della presente gara che risulta essere stimato in € 820.650,00 (IVA esclusa);
   - **il fatturato per servizio di ristorazione scolastica** realizzato nell'ultimo triennio (2011-2012-2013) che non dovrà essere inferiore al valore complessivo presunto del presente appalto che risulta essere stimato in € 820.650,00 (IVA esclusa);

A6) La **capacità tecnica** dimostrabile attraverso:
- **elenco dei servizi prestati, analoghi a quelli cui si riferisce l'appalto** svolti nell'ultimo triennio (2011-2012-2013), di cui almeno uno, in ciascun anno, d'importo non inferiore ad € 133.000,00 (IVA esclusa), importo presunto annuo del servizio, producendo la debita certificazione rilasciata dai committenti, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati.

B) La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"DOCUMENTAZIONE TECNICA"**, dovrà contenere, a pena di esclusione, tutta la documentazione necessaria relativa alle caratteristiche tecnico-organizzative, operative, qualitative, metodologiche e migliorie inerenti l'esecuzione del servizio, di cui al successivo punto 10 e precisamente con riferimento ad esse:

1. QUALITA';
2. GESTIONE DEL SERVIZIO;
3. ALIMENTI E MENU;

4. PERSONALE;

5. MIGLIORIE;

Ai fini di una equa comparazione ed attribuzione dei punteggi da parte della Commissione è richiesto al concorrente che il progetto tecnico-organizzativo e progetto qualitativo e la documentazione richiesta siano esplicitati in un massimo di 30 facciate (no fronte e retro) dattiloscritte formato A4, caratteri in corpo 12 e redatto tenendo conto delle indicazioni in merito di cui al successivo punto 10 del presente disciplinare e di quanto previsto dal capitolato d'oneri.

Il progetto tecnico-organizzativo deve essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentate della Ditta.
Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, il progetto dovrà essere presentato dalla sola impresa capogruppo e sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

c) La terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" , dovrà contenere l'offerta economica, redatta in competente bollo, utilizzando **l'allegato schema-offerta "Allegato C)"** parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante della Ditta riportante il ribasso percentuale offerto per tipologia di pasto ed il prezzo unitario ("costo pasto"), IVA esclusa, per singolo pasto consequenzialmente richiesto.
Ogni prezzo dovrà essere riportato sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni.
In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, ovvero tra il ribasso percentuale offerto ed il prezzo unitario come consequenzialmente richiesto, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione appaltante.
Non sono ritenute ammissibili le offerte che presentano un importo pari o superiore al prezzo a base di gara o che contengono riserve o condizioni.
Pertanto verranno escluse offerte al di sopra dei limiti o inferiore al limite indicato nel bando ancorché la Ditta consegua il punteggio tecnico–qualitativo minimo come previsto nel disciplinare di gara.
E' esclusa la facoltà di presentare offerte per una sola parte dei servizi oggetto del presente appalto.
Nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal capitolato d'oneri che possono influire sul servizio oggetto dell'appalto e quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo.
La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato d'oneri da parte del soggetto concorrente.

6. Raggruppamenti temporanei di imprese.
E' ammessa la partecipazione di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi a norma dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06.
Nel caso di raggruppamenti temporanei, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata dichiarazione di intenti sottoscritta dai soggetti del raggruppamento, indicante la Capogruppo cui spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione e l'impegno a conformarsi a quanto stabilito all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 .

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- la formalizzazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di giorni 10 dalla stessa;
- non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato.
- i soggetti del raggruppamento di imprese, in caso di aggiudicazione, dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici raggruppandi e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell' art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 .
In particolare il Raggruppamento o il Consorzio dovrà garantire nel suo complesso la capacità economica-finanziaria e la capacità tecnica richieste dal presente disciplinare e identificare un capogruppo che assolva all'80% i requisiti richiesti mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta da ognuna delle mandanti, ognuna nel requisito minimo del 20%.
La cauzione di cui al punto A3) sarà prestata solo dall'Impresa capogruppo.
L'O.E. che partecipa ad un raggruppamento o ad un Consorzio, non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi, pertanto il Consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

7. Termini di gara

Il plico, predisposto secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Almenno San Bartolomeo – Via IV Novembre, 66– 24030 Almenno San Bartolomeo (BG), entro le ore 12.00 del giorno 21.08.2014, mediante consegna a mano o tramite corriere o servizio postale.
Farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane, anche in caso di scioperi o eventi eccezionali, a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. All'uopo, si avverte, che oltre il termine suindicato non potranno essere presentate ulteriori offerte anche se sostitutive o aggiuntive dell'offerta presentata nei termini.
Per la tempestività della presentazione farà fede unicamente il timbro e l'ora dell'Ufficio Protocollo del Comune di Almenno San Bartolomeo.
Si avverte che l'Ufficio Protocollo è aperto tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ed il martedì dalle ore 17.00 alle 18.30 con esclusione delle festività; il sabato dalle 9,00 alle 11,45.
L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per un periodo di 180 (centoottanta) giorni, naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

I plichi pervenuti in tempo utile non potranno essere ritirati e saranno aperti il giorno fissato per la gara.
La gara si svolgerà il giorno 05.09.2014 alle ore 10.00 presso il Comune di Almenno San Bartolomeo, Via IV Novembre 66 – 24030 Almenno San Bartolomeo (BG).
L'eventuale rinvio della data di apertura delle buste verrà tempestivamente comunicata alle sole Ditte che avranno presentato offerta.

8. Procedura di gara.

Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 con il criterio di cui all'art. 83, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione, all'uopo nominata, come previsto dall'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006 procederà in seduta aperta al pubblico:

- al sorteggio delle offerte, pervenute in tempo utile, nella percentuale del 10% arrotondato all'unità superiore, ai fini della richiesta di verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel disciplinare, che devono essere presentati entro 10 giorni dalla stessa, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.
- alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla apertura dei medesimi;
- all'apertura delle buste n.1 di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'esame del contenuto del documenti delle buste n. 2 contenenti la "documentazione tecnica" e la conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissi nel bando e dal presente disciplinare di gara, stilando una graduatoria parziale.
La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche.
La valutazione tecnica del progetto ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione, è insindacabile e inoppugnabile.
Nella data, ora e luogo che verranno tempestivamente comunicati, anche tramite fax o e-mail, agli Operatori Economici ammessi alla gara si procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dei punteggi attribuiti al progetto tecnico e all'eventuale esclusione degli operatori economici che non hanno raggiunto il punteggio minimo previsto del 50/70 e, successivamente, procederà all'apertura delle buste contenenti le "offerte economiche" e formulazione della graduatoria sommando i punteggi attribuiti per il progetto tecnico e per l'offerta economica, che assume valenza di graduatoria provvisoria, sino all'aggiudicazione definitiva disposta successivamente dal Responsabile dell'Area Affari Generali.
Il Presidente della Commissione giudicatrice, potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o fornire idonea dimostrazione degli stessi;

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegati, munite di procura.
L'Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida regolare ed economicamente congrua ai sensi art. 65 del R.D. 827/24;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con Determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali approvativa del verbale di gara in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, subordinatamente alla verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi autocertificati (carichi pendenti, Casellario Giudiziale, ecc.).

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solamente dopo la suddetta verifica dei requisiti adottando apposito atto e successivamente l'Amministrazione Comunale provvederà:

- a comunicare all'aggiudicatario, agli altri concorrenti ammessi alla gara ed ai concorrenti esclusi, l'aggiudicazione definitiva del servizio;
- alla pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione definitiva della gara all'albo pretorio comunale;
- invio del suddetto avviso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea (GUCE), ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006;
- a stipulare il relativo contratto di servizio, entro i termini previsti per Legge, e comunque non oltre il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Alle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, presentate da cittadini della Comunità europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 30.5.1989 n. 223, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.
Nessun rimborso o compenso spetta all'Operatore economico concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.

9. Condizioni di esclusione dalla gara.
Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte economiche superiori al prezzo posto a base di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nel bando, nel capitolato ed allegati ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- offerte prive dell'avvenuto e documentato sopralluogo;
- offerte pervenute in modo non conforme a quanto specificato al punto 5 del presente disciplinare;
- offerte pervenute prima della pubblicazione del Bando e quelle pervenute oltre il termine stabilito;
- offerte che conseguono nella sommatoria dei punteggi per il profilo tecnico-qualitativo un punteggio inferiore al minino previsto di 50/70;

10. Criteri di valutazione dell'offerta e profili procedurali.
La gara sarà affidata con il sistema della procedura aperta con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs 02/05/2006, n.163 con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 all'offerta economicamente più vantaggiosa che abbia conseguito il maggior punteggio, entro un massimo di 100 punti attribuibili, ottenuto in applicazione dei seguenti elementi di valutazione: Profilo tecnico punti 70
Profilo economico punti 30

A) PROFILO TECNICO-QUALITATIVO DEL SERVIZIO: SINO AD UN MASSIMO DI 70 PUNTI ATTRIBUIBILI così suddivisi:

CRITERI TECNICI (MAX 70 PUNTI)			
CRITERI	SUB CRITERI		PUNTI MAX
1) QUALITA'			MAX PUNTI 5
	1.1) Possesso certificazioni di qualità sicurezza alimentare: 1 punto per ogni certificazione posseduta e prodotta		2
	1.2) temporalità delle certificazioni: ininterrotta certificazione del sistema		3

	di gestione per la qualità ISO 9001 (termine di riferimento la data di gara): - punto 0 se certificati da meno di 3 anni; - punti 0.50 per ogni anno di certificazione oltre i 3		
2) GESTIONE DEL SERVIZIO			MAX PUNTI 18
	2.1) Processo di approvvigionamento: pianificazione, acquisto e stoccaggio derrate, preparazione e cottura dei pasti, trasporto e somministrazione		5
	2.2) Programma selezione e controllo qualità dei fornitori:		3
	2.3) Diete speciali: descrizione delle modalità operative con le quali vengono prese in carico gestite, preparate, distribuite e somministrate le diete speciali		3
	2.4) Metodi, prodotti e periodicità di pulizia e sanificazione della cucina dei macchinari, delle attrezzature, dei refettori e degli spazi a disposizione per il servizio		2
	2.5) Gestione di imprevisti ed emergenze		3
	2.6) Piano di campionamento per analisi e presenza di un laboratorio di analisi accreditato		2
3) ALIMENTI E MENU			MAX PUNTI 10
	3.1) Impiego di prodotti biologici aggiuntivi oltre a quelli richiesti da capitolato	0.5 punto per prodotto,fino a un massimo di 2 punti	2
	3.2) Impiego di prodotti DOP	0.5 punto per prodotto, fino a un massimo di 2 punti	2
	3.3) Impiego di prodotti IGP	0.5 punto per prodotto, fino a un massimo di 2 punti	2
	3.4) Impiego di prodotti locali, provenienti dal territorio provinciale	0.5 punto per prodotto,fino a un massimo di 2 punti	2
	3.5) menu per utenze e ricorrenze particolari		2

4) PERSONALE			MAX PUNTI 10
	4.1) Piano organizzativo e qualifiche del personale da assegnare alle singole mansioni operative (orari e mansioni)		4
	4.2) Presenza di dietista su plessi comunali, numero di ore		2
	4.3) Esperienza e CV del direttore		2
	4.4) Formazione, informazione e addestramento del personale		2
5) MIGLIORIE			MAX PUNTI 27
	5.1) Migliorie inerenti i macchinari e le attrezzature tecniche, gli spazi, volte a migliorare il servizio di preparazione e distribuzione de pasti, la conservazione delle derrate, lì organizzazione della produzione		18
	5.2) Educazione alimentare: iniziative e laboratori di educazione al gusto, alla prima colazione		3
	5.3) Offerta di servizi aggiuntivi a favore dell'utenza e della collettività		4
	5.4) Altre migliorie a favore dell'utenza e della collettività		2

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio relativo al profilo tecnico–qualitativo minimo di almeno 50/70.

Gli Operatori Economici che non raggiungeranno tale punteggio saranno esclusi dalla gara non risultando l'offerta prodotta congrua rispetto agli elementi tecnico-qualitativi minimi richiesti dall'Amministrazione appaltante.

B) PROFILO ECONOMICO: OFFERTA "COSTO PASTO".....MAX 30 PUNTI

Per ognuno dei servizi individuati con le lettere "A", "B" dovrà essere presentata un'offerta economica separata, I.V.A. esclusa, relativa al singolo pasto.
Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Il punteggio complessivo all'offerta verrà attribuito secondo il metodo di seguito indicato.

In primo luogo verrà determinato il punteggio per la singola tipologia di servizio utilizzando la seguente formula:

$$X = \frac{27 \times PM1}{PC1} + \frac{3 \times PM2}{PC2}$$

Dove : X = punteggio attribuito a ogni singolo concorrente
PM1= prezzo minore offerto per il servizio di ristorazione scolastica
PC1= prezzo della concorrente cui attribuire il punteggio
PM2= prezzo minore offerto per il servizio pasti a domicilio
PC2= prezzo della concorrente cui attribuire il punteggio

11. Graduatoria

La graduatoria viene formata attribuendo a ciascun Operatore Economico i punteggi come sopra descritti.
L'appalto viene aggiudicato all'O.E. che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo (punteggio tecnico ed economico).
In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'Operatore che avrà ottenuto il migliore punteggio ai seguenti parametri in ordine di priorità *(il secondo parametro si applica solo in caso di parità nel primo e così via sino al quinto parametro):*

- modalità organizzative, operative e di controllo del processo di produzione;
- organico dedicato al servizio, livelli di professionalità e formazione degli addetti;
- modalità organizzative, operative e di controllo del processo di confezionamento, trasporto e distribuzione dei pasti.
- prezzo offerto.

In caso di perdurante parità dopo l'applicazione dei sopra elencati criteri si provvederà tramite sorteggio.
Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.
Qualora, al termine del procedimento, l'appalto non potesse essere aggiudicato ad alcun Operatore Economico partecipante, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione a mezzo di procedura negoziata, con l'ammissione di Operatori Economici idonei.

12. Costanza di requisiti e condizioni.

Il soggetto appaltatore deve conservare per l'intero periodo contrattuale i requisiti e le condizioni che hanno comportato l'ammissione alla gara e l'attribuzione dei vari punteggi.

13. Avvertenze

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di annullare, di sospendere o revocare l'aggiudicazione dopo l'espletamento della gara stessa senza che l'Operatore Economico aggiudicatario non abbia nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto.

Il Comune si riserva in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.
Il mancato adempimento a tutto quanto richiesto dal capitolato d'oneri in ordine agli adempimenti a carico dell'aggiudicatario, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto non appena l'Amministrazione ne farà richiesta.

Inoltre, essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi dichiarati, impegnandosi altresì a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione della documentazione richiesta (se non in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni).

Eventuali verifiche sui requisiti dichiarati da cui risulta che l'O.E. concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.
Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.
E' vietata, a pena di rescissione del contratto ed incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto.
Gli O.E. interessati alla restituzione dei documenti di gara dovranno presentare, dopo l'aggiudicazione, una richiesta in carta libera indirizzata al Comune, nella quale il rappresentante legale dichiari di non avere nulla da eccepire sullo svolgimento e sull'esito della gara stessa ed allegare una busta affrancata per la spedizione dei documenti.

14. Disposizioni di rinvio ed informazioni.
Per tutto quanto non contemplato nel presente disciplinare di gara si fa riferimento al bando, al capitolato d'oneri ed alle direttive comunitarie in materia di appalti e disposizioni di legge nazionali e regionali in materia.
Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Istruzione del Comune di Almenno San Bartolomeo, Via IV Novembre, 66 – Almenno San Bartolomeo - aperto al pubblico nei seguenti orari:
- martedì dalle ore 17,00 alle ore 18,30 e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 - tel. 035/63.201.14 - fax 035/63.201.28.
Indirizzo e-mail: scuola@comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it
Sito internet: www.comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it nonché Sezione "Amministrazione Trasparenza".
Responsabile del procedimento: Dr. Daniele Lavore – Responsabile dell'Area Affari Generali.

15. Allegati.
- Allegato A) – fac-simile istanza di ammissione al pubblico incanto;
- Allegato B) – fac-simile dichiarazione unica sostitutiva redatta ai sensi D.P.R. n. 445/2000;
- Allegato C) – fac-simile schema-offerta economica;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Lavore dr. Daniele

Almenno San Bartolomeo, 30 giugno 2014