COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO

Via IV Novembre, 66
24030 Almenno San Bartolomeo (BG)
C.F. 00334080165

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 9 del 13/02/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (ART. 24, COMMA 3-BIS DEL D.L. 90/2014).

L'anno **duemilaquindici**, addì **tredici**, del mese di **febbraio** alle ore **18:30**, nella solita sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione nei modi e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
BRIOSCHI GIANBATTISTA	Sindaco	SI
FRIGENI ALESSANDRO	Vice Sindaco	SI
TODESCHINI MASSIMO	Assessore	SI
PESENTI DANIELA	Assessore	SI
SALVI MILENA	Assessore	SI

Presenti: 5 Assenti: 0

Partecipa alla seduta ed è incaricato della redazione del presente verbale **Il Segretario Saia dott.ssa Leandra.**

Il Sindaco Brioschi Gianbattista assunta la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento di seguito riportato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (ART. 24, COMMA 3-BIS DEL D.L. 90/2014).

PREMESSO che:
- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che "entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione" le Amministrazioni Pubbliche approvino un Piano di Informatizzazione;
- il termine ordinatorio per ottemperare a tale obbligo scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;

RILEVATO, inoltre, che:
- il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel D.Lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio e per i Comuni della Regione Lombardia è possibile utilizzare anche la Carta Regionale dei Servizi (CRS);

CONSIDERATO che:
- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*";
- la norma sopra citata rappresenta l'ultimo tassello per dare inizio al processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;

RITENUTO, pertanto, di avviare il processo di gestione e di conservazione dei documenti informatici;

ACCERTATO che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (art. 49 del TUEL);

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

TUTTO CIO' PREMESSO, con voti unanimi favorevoli

D E L I B E R A

1. Di approvare il seguente Piano di Informatizzazione:

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE

- L'informatizzazione dell'ente riguarda tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.
- Il processo di informatizzazione consente la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi".
- Le procedure informatizzate consentono il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.
- E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.
- Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di gestione e conservazione di documenti informatici e relativi procedimenti.

2. Di demandare al Responsabile dell'Area Affari Generali, l'approvazione degli atti necessari alla completa razionalizzazione del Piano di Informatizzazione in fase di stesura in quanto dovranno essere concordati e valutati con i singoli responsabili di area costi, tempi e modalità per la concreta attuazione del piano.

3. Di dare atto, altresì, che per la prima attuazione del piano in questione occorrerà interfacciarsi con la software house che attualmente fornisce il software gestionale dell'ente e ne ha la manutenzione.

4. Di comunicare l'adozione del presente atto ai Capigruppo consiliari.

5. Di dichiarare con votazione unanime favorevole e separata immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

****

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (ART. 24, COMMA 3-BIS DEL D.L. 90/2014).

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, il Responsabile sotto indicato esprime il proprio **parere favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del T.U. – D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 introdotto con D.L. n. 174/2012.

Almenno San Bartolomeo, 13/02/2015

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
Saia dott.ssa Leandra

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 147 bis, il Responsabile sotto indicato esprime il proprio **parere favorevole** di regolarità contabile introdotto con D.L. n. 174/2012.

.

Almenno San Bartolomeo, 13/02/2015

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA ETRIBUTI
Saia dott.ssa Leandra

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO	IL SEGRETARIO
Brioschi Gianbattista	**Saia dott.ssa Leandra**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è stata affissa in copia all' Albo Pretorio on-line di questo comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, dal 16/04/2015 al 01/05/2015.

Contestualmente viene comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari, art. 125, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Almenno San Bartolomeo, 16/04/2015

IL SEGRETARIO
Saia dott.ssa Leandra

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro 10 gg. dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o competenza (esecutività ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Almenno San Bartolomeo, _____

IL SEGRETARIO
Saia dott.ssa Leandra
