COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO

Via IV Novembre, 66 - 24030 Almenno San Bartolomeo (BG)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia **Codice Ente 10007**

DELIBERAZIONE N. 30 del 14/03/2013

OGGETTO : APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' PER ILPERIODO 2013/2015, AI SENSI DELL'ART. 11 DEL D.LGS. N. 150 DEL 27/10/2009.

L'anno DUEMILATREDICI, addì QUATTORDICI del mese di MARZO, alle ore 19.00, nella solita sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione nei modi e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale Sig.ra **Concilio dott.ssa Leonilde**.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
BRIOSCHI Gianbattista	SINDACO	SI
FRIGENI Alessandro	VICE-SINDACO	SI
ROTINI Alberto	ASSESSORE	SI
RODA Alberto	ASSESSORE	SI
ROTA Francesco	ASSESSORE	SI
DONADONI Marco	ASSESSORE	SI
TODESCHINI Massimo	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 7 ASSENTI: 0

Il Sig. **Brioschi Gianbattista**, nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

OGGETTO : APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' PER ILPERIODO 2013/2015, AI SENSI DELL'ART. 11 DEL D.LGS. N. 150 DEL 27/10/2009.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSOCHE:

- il D. Lgs. n. 150/2009, con l'art. 11 ha introdotto alcune disposizioni aventi lo scopo di garantire l'attuazione del principio di trasparenza nell'attività amministrativa e di promuovere lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità disponendo che ogni amministrazione adotti un PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire:
  1. un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13 (CIVIT);
  2. la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- l'art 11, comma 7, dispone che nell'ambito del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2;
- l'art. 11, comma 8, lettera a), impone di pubblicare sul sito istituzionale, nell'apposita sezione "Trasparenza Amministrativa", tale programma triennale e relativo stato di attuazione;

VISTE le linee guida elaborate dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità di cui all'art. *13 del D.lgs. n. 150/2009* in cui si sancisce che:
"Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività. La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità e ha portata generale, tanto che l'adempimento e gli obblighi di trasparenza da parte di tutte le pubbliche amministrazioni rientra, secondo la legge (articolo 11 del D.lgs. n. 150/2009), *nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione* (articolo 117, comma 2 , lettera m)*";*

CONSIDERATO che il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione fra le diverse esperienze amministrative;

DATO ATTO che gli Uffici Comunali hanno provveduto ad una ricognizione degli attuali strumenti di trasparenza che il Comune di Almenno San Bartolomeo utilizza in favore della cittadinanza e ad elaborare possibili azioni e pratiche che, attuate nel triennio, mirino a consolidare ed accrescere la trasparenza e l'accessibilità da parte del cittadino alle informazioni relative all'attività amministrativa ed in particolare all'utilizzo delle risorse pubbliche;

RILEVATO che, a seguito della ricognizione di cui sopra, è stato predisposto l'allegato programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il periodo 2013–2015, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' PER ILPERIODO 2013/2015, AI SENSI DELL'ART. 11 DEL D.LGS. N. 150 DEL 27/10/2009.

SETTORE AREA AFFARI GENERALI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso ai sensi dell'art. 49 del T. U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012.

Almenno San Bartolomeo, li 14 MAR. 2013

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AREA AFFARI GENERALI
CONCILIO DOTT.SSA LEONILDE

ALLEGATO A)
Deliberazione G.C. nr. 30 del 14.03.2013
IL SINDACO
F.TO Brioschi Gianbattista
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Concilio dott.ssa Leonilde

COMUNE DI

ALMENNO SAN BARTOLOMEO

(Provincia di BERGAMO)

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2013 – 2015

Ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150

Piazza IV Novembre 66
24030 Almenno San Bartolomeo (BG)
Tel.035/6320111 – fax 035/6320128
www.comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it
segreteria@comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it

01. Premessa

Le recenti e numerose modifiche normative nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e performante.

A tal proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall'art. 97 della Costituzione, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.
In particolare, l'articolo 11 del Decreto Legislativo 150 del 2009 dà una precisa definizione della trasparenza, da intendersi in senso sostanziale come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità".

Il Programma per la Trasparenza costituisce altresì uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di 'performance': le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini.

La pubblicizzazione dei dati relativi alle performance sui siti delle amministrazioni pubbliche rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e di crescita. È quindi il concetto stesso di performance che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.

02. Presentazione del programma - individuazione dei dati da pubblicare.

In esecuzione della suddetta normativa, il Comune di Almenno San Bartolomeo provvede alla redazione del presente Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella Deliberazione Civit n. 105/2010, al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della Performance.

Il presente Programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione con i destinatari esterni dei programmi del Comune nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere ed alimentare un clima di fiducia verso l'operato del comune.

Tuttavia, la pubblicazione on line delle informazioni deve rispettare alcuni limiti posti dalla legge.
È necessario, innanzitutto, delimitare le sfere di possibile interferenza tra disciplina della trasparenza e protezione dei dati personali, in modo da realizzare un punto di equilibrio tra i valori che esse riflettono in sede di concreta applicazione.

L'importanza di un continuo bilanciamento tra tali principi e valori è messa in rilievo dalla normativa europea (sul tema si veda la Direttiva CE n. 46 del 24 ottobre 1995 e, più specificamente, in relazione al rapporto tra tutela della riservatezza e comunicazioni elettroniche, la Direttiva CE n. 58 del 12 luglio 2002).

In materia è intervenuto di recente il Garante per la protezione dei dati personali che, in data 2 marzo 2011, ha adottato le "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web".

Sia la Civit che il Garante per la protezione dei dati personali evidenziano che l'individuazione dei dati da pubblicare si basa, innanzitutto, su precisi obblighi normativi, in parte previsti dal D.Lgs. n. 150 del 2009, in parte da altre normative vigenti.
Inoltre viene richiamato, in particolare, il principio di proporzionalità volto a garantire che i dati pubblicati, il modo ed i tempi di pubblicazione, siano pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità indicate dalla legge, anche per garantire il "diritto all'oblio" degli interessati, il diritto cioè di ogni cittadino a non essere ricordato sui media per qualcosa che non riflette più la sua identità.

Si procederà in primis all'analisi dei dati presenti e pubblicati sul portale alla luce di quanto previsto come obbligatorio dalla normativa e dei principi sopra enunciati e si individueranno quindi i dati mancanti, procedendo alla eventuale rielaborazione dei dati già pubblicati presenti in sezioni diverse del portale, da ricondurre alla sezione Trasparenza, per ottenere un'immagine coordinata e globale degli stessi.

Con riguardo alle deliberazioni, terminato il periodo di pubblicazione di 15 giorni previsto dal TUEL, all'art. 124, verranno archiviate in una banca dati consultabile dagli amministratori.

03. Contenuti del Piano e Stato di attuazione

Le categorie dei dati ed informazioni che sono soggette ad obbligo di pubblicazione sono riportate schematicamente di seguito:

Dati	Normativa	Durata pubblicazione	Data prevista di pubblicazione	Area responsabile
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il relativo stato di attuazione	Art. 11 c. 8 lett. a) del D.lgs. 150/2009	Annuale	Pubblicato dopo approvazione G.C.	Affari Generali
Piano della performance	Art. 11 c. 8 lett. b) del D.lgs. 150/2009	Annuale	Pubblicato dopo approvazione G.C.	Affari Generali
Curricula e retribuzione Segretario comunale	Art. 21 c. 1 Legge 69/2009	Intera durata dell'incarico	Già pubblicato Aggiornamento dopo ogni adozione del provvedimento di incarico	Economica e finanziaria
Nominativo e Curriculum	Art. 11 c. 8 lett. e) del D.lgs.	Intera durata dell'incarico	Al momento dell'adozione del provvedimento di	

dell'Organismo Indipendente di Valutazione	150/2009		nomina	Affari Generali
Elenco completo delle caselle di posta elettronica e di PEC istituzionali attive	Art. 54, c.1, lett.d) del D.lgs. n.82/2005	Aggiornamento costante	Da pubblicare	Affari Generali
Tassi di assenza e maggior presenza del Personale	Art. 21 c. 1 Legge 69/2009	Annuale	Già pubblicato	Economica e finanziaria
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne conferiti a dipendenti pubblici e a soggetti privati	Art. 11 c. 8 lett. i) del D.Lgs. 150/2009	Intera durata dell'incarico	Al momento dell'adozione del provvedimento di incarico	Responsabile di Area che affida l'incarico
Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività ed erogati al personale	Art. 11 c. 8 lett. c) del D.Lgs. 150/2009	Annuale	Già pubblicato	Economica e finanziaria
Codice disciplinare	Art. 55 c. 2 del D.Lgs. 165/01	Periodo di vigenza	Già pubblicato	Economica e finanziaria
Informazioni sulla contrattazione decentrata	Art.40-bis, del D.Lgs 165/01, e art. 68 del D.Lgs. 150/2009	Durata di vigenza del contratto, aggiornati annualmente	Già pubblicato	Economica e finanziaria
Aspetti dell'Organizzazione dell'Ente: Organigramma –articolazione degli uffici,attribuzioni, nomi dei responsabili delle Aree - Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ogni ufficio	Art. 54 c. 1 lett. a) e b) D.Lgs. 82/2005	Aggiornamento ad ogni modifica organizzativa	In fase di pubblicazione con il nuovo sito- Successivamente ad ogni modifica	Ogni Area per quanto di competenza

Consorzi, Enti e Società di cui l'Amministrazione comunale faccia parte	296/2006, art. 1,comma 735	Aggiornamento semestrale	Da pubblicare	Area Affari Generali
Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni e servizi	Art. 23, comma 5, della L.69/2009	Annuale	In fase di pubblicazione - Aggiornamento annuale	Economica e finanziaria
Albo dei beneficiari di provvidenze economiche	D.P.R. 118/2001 , art. 1	Annuale	In fase di predisposizione	Area Affari Generali

04. Albo Pretorio

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici a decorrere dal 1° gennaio 2011.

Il comune di Almenno San Bartolomeo ha attivato l'Albo Pretorio on line dal 1°gennaio 2011.

I principali atti interessati alla pubblicazione informatica sono:

Dati	**Durata pubblicazione**	**Data prevista di pubblicazione**
Deliberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale	15 giorni consecutivi	Già presenti sull'Albo Pretorio Online
Determinazioni dei Responsabili d'Area	15 giorni consecutivi	Già presenti sull'Albo Pretorio Online
Bandi ed esiti di gara	Bandi ed esiti di gara. A seconda della procedura da un minimo di 15	Già presenti sull'Albo Pretorio Online

Bandi di selezione del personale e graduatorie finali	30 giorni consecutivi	Già presenti sull'Albo Pretorio Online
Ordinanze	15 giorni consecutivi	Già presenti sull'Albo Pretorio Online
Decreti Sindacali di nomina	15 giorni consecutivi	Già presenti sull'Albo Pretorio Online
Atti vari su richiesta di altri enti	Dipende dal tipo di atto	Già presenti sull'Albo Pretorio Online
Avvisi di convocazione del Consiglio Comunale	Sino al giorno del Consiglio Comunale	Già presenti sull'Albo Pretorio Online

Verranno inoltre pubblicati all'albo pretorio tutti gli ulteriori atti che per disposizioni di legge, di regolamento o su richiesta, devono essere pubblicati ufficialmente mediante affissione all'Albo Pretorio per la durata stabilita nelle predette norme o richieste.

05. La posta elettronica certificata (PEC)

Il Comune di Almenno San Bartolomeo è dotato del servizio di Posta Elettronica Certificata e la casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009) è pubblicizzata sulla home page, nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).

In relazione al grado di utilizzo dello strumento, tanto nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni che con i cittadini, si valuteranno le ulteriori azioni organizzative e strutturali eventualmente necessarie.

Sin d'ora, comunque, si può affermare che la scelta strategica del Comune di Almenno San Bartolomeo è decisamente orientata verso l'informatizzazione dei procedimenti.

06. Descrizione del procedimento di coinvolgimento degli Stakeholders (utilizzatori)

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione è prevista la pubblicazione degli aggiornamenti sul sito istituzionale. L'interazione con i cittadini verrà garantita dalla possibilità di inviare e-mail direttamente alla casella di posta elettronica indicata sul sito, per proposte di suggerimenti o per segnalazioni di criticità.

07. La pubblicazione del Programma triennale per la Trasparenza

Sul sito web dell'amministrazione, nella sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito" verrà pubblicato il presente programma.

Per quanto concerne l'informazione su queste tematiche all'interno dell'ente si avvieranno azioni atte, da un lato, a far conoscere come il Comune di Almenno San Bartolomeo si sta attivando per dar attuazione ai principi e norme sulla trasparenza e dall'altro a promuovere ed accrescere la cultura dell'operare amministrativo in modo "trasparente".

Oltre a ciò, gli uffici comunali effettueranno un costante monitoraggio circa il livello di effettivo interesse che le informazioni pubblicate rivestono per gli utenti, in modo da garantire la massima aderenza tra le azioni promosse in questo senso dall'ente e l'effettivo interesse dei cittadini.

ATTESO che il presente provvedimento non comporta, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, obbligo del rilascio, da parte del competente responsabile, del preventivo parere circa la regolarità contabile della presente proposta, in quanto non vi sono né impegni di spesa né minori entrate;

VISTE le linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro della Pubblica Amministrazione ed Innovazione;

VISTA la deliberazione n. 105/2010 ad oggetto "Linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità (articolo 13, comma 6, lettera e) del D.lgs. n. 150/2009", approvata dalla Civit nella seduta del 14 ottobre 2010;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, testo unico sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa dal Responsabile dell'Area Affari Generali, ai sensi dell'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

CON VOTI favorevoli ed unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. **DI APPROVARE** il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2013-2015 contenente misure finalizzate al consolidamento ed allo sviluppo della trasparenza, della legalità e dell'integrità dell'Azione amministrativa, come da allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

3. **DI DARE COMUNICAZIONE** del presente provvedimento mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Almenno San Bartolomeo nell'apposita sezione "Trasparenza Amministrativa" già presente nell'home page.

4. **DI DICHIARARE** con separata votazione la presente immediatamente eseguibile, in relazione all'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

5. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga trasmesso in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

****

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
f.to (Brioschi Gianbattista)

Il Segretario Comunale
f.to (Concilio dott.ssa Leonilde)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi del'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, è stata affissa in copia all'albo pretorio il giorno di oggi e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 24 APR. 2013 al 09 MAG. 2013 (Reg. Pub. n.).

Addì, 24 APR. 2013

Il Segretario Comunale
F.to DE FILIPPIS DR. VINCENZO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si attesta che la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Il Segretario Comunale
F.to DE FILIPPIS DR. VINCENZO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì, 24 APR. 2013

COMUNE DI ALMENNO S. BARTOLOMEO

Il Segretario Comunale
DE FILIPPIS DR. VINCENZO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro 10 gg. dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o competenza (esecutività ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Addì, _____

Il Segretario Comunale
F.to DE FILIPPIS DR. VINCENZO
