FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PIROLA EMILIO**
Indirizzo	Via Ripa, 28, 24019, Zogno, BG
Telefono	0290933247
E-mail	epirola@comune.trezzosulladda.mi.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	BERGAMO, 15 GENNAIO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	15/10/2018 –
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI' TREZZO SULL'ADDA (MI)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente Area Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore Area Economico Finanziario (Servizio Finanziario – Servizio Tributi – Servizio Personale – Servizio Patrimonio) – Funzionario Posizione Organizzativa - Coordinamento e gestione di risorse umane e economiche con responsabilità di obiettivi.
• Date (da – a)	01/12/2016 – 14/10/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI' GESSATE (MI)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Esperto di Ragioneria (D3)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore Area Economico Finanziario (Servizio Finanziario – Servizio Tributi – Servizio Personale – Servizio Patrimonio) – Funzionario Posizione Organizzativa - Coordinamento e gestione di risorse umane e economiche con responsabilità di obiettivi.
• Date (da – a)	08/02/2016 – 30/11/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI' BERGAMO (BG)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo di Ragioneria (D1) – presso la Direzione Bilanci e Servizi Finanziari
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Gestione del Bilancio – Funzionario (Quadro) Posizione Organizzativa Coordinamento e gestione di risorse umane e economiche con responsabilità di obiettivi.
• Date (da – a)	01/07/2013 – 07/02/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI' BERGAMO (BG)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo di Ragioneria (D1) – presso la Direzione Bilanci e Servizi
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Contabilità Fiscale – Funzionario (Quadro) Posizione Organizzativa - Coordinamento e gestione di risorse umane e economiche con responsabilità di obiettivi.
• Date (da – a)	01/05/2011 – 30/06/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI' BERGAMO (BG)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo di Ragioneria (D1) – presso la Direzione Risorse, Servizio Programmazione e Rendicontazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Rendicontazione entrate divisionali e patrimoniali, contabilità fiscale e controllo deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale. Gestione delle fasi dell'Entrata. Contabilità IVA/IRAP
• Date (da – a)	30/12/2010 – 30/04/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI' BERGAMO (BG)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo di Ragioneria (D1) – presso la Direzione Bilanci e Servizi Finanziari
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle fasi della spesa, controllo di gestione, controllo determinazioni dirigenziali d'impegno e liquidazione, emissione e controllo di mandati e reversali.
• Date (da – a)	01/05/2003 – 29/12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECOISOLA S.p.A. – MADONE (BG)
• Tipo di azienda o settore	Società per azioni
• Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Tariffa Rifiuti – Service manager
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione e inserimento di atti, rapporti con le banche, rendicontazione e programmazione delle entrate e del cash-flow, predisposizione di atti di accertamento, predisposizione di bilanci preventivi e consuntivi, gestione del bilancio. Controllo di gestione e analisi del bilancio. Attività di line a supporto del Direttore della Società.
• Date (da – a)	01/11/2001 – 30/04/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI' ALMENNO SAN BARTOLOMEO (BG)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Contabile (C1) – presso i Servizi Finanziari
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile procedimento tributi e informatizzazione, gestione del bilancio e contabilità economica.
• Date (da – a)	01/03/1999 – 31/10/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI' ALZANO LOMBARDO (BG)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo (B3) – presso i Servizi Demografici
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore Amministrativo presso i Servizi Demografici, AIRE, leva, elettorale e pratiche anagrafiche di residenza, registri di stato civile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	27/10/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Carlo Cattaneo LIUC – Castellanza (VA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in Management delle Residenze Sanitarie Assistenziali – MaRSA

	Tesi di laurea “Il controllo di gestione e il budget. Progetto della balanced scorecard per la Fondazione Casa Serena ONLUS di Brembate di Sopra.“ Voto finale: 108/110
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master universitario di II livello
• Data	29/04/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia – Università degli Studi di Bergamo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze Economiche Tesi di laurea dal titolo “La soddisfazione sul lavoro” Voto finale: 94/110
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Economia dell’Innovazione, dell’Impresa e dei Mercati Internazionali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dottore magistrale in Economia
• Data	27/04/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia – Università degli Studi di Bergamo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze Economiche Tesi di laurea dal titolo “I Green Jobs. Gli effetti sul mercato del lavoro dei nuovi lavori “verdi”.” Voto finale: 84/110
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dottore in Economia
• Data	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Vittorio Alfieri di Bergamo
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale. Voto finale 48/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	Predisposizione al lavoro di gruppo e per obiettivi. Buona capacità organizzativa, elevata flessibilità. Buone doti comunicative ed elevata predisposizione alla customer satisfaction e al raggiungimento degli obiettivi in termini di efficacia e di efficienza.
CAPACITÀ, COMPETENZE TECNICHE E AGGIORNAMENTO	Ottima conoscenza del pacchetto Office Professional, navigazione e browser internet, posta elettronica. Gestionali e applicativi conosciuti di varie software house: Studio K, Saga. OS1, GrifPlus, Halley, Cedaf Maggioli e Sicra Maggioli.
PATENTI	Tipo A e B.

Trezzo sull'Adda, 30/05/2019 in fede EMILIO PIROLA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.