CERTIFICATION OF MEMBERSHIP

COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO
PROVINCIA DI BERGAMO
C.F.00334080165

BANDO DI CONCORSO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE 30 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO DI N.1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68

Il Responsabile dell'Area 3 – Servizi alla Persona e Demografici

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 26 del 03/03/2022, con la quale è stata approvata la modifica alla dotazione organica finanziaria e al piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, con la previsione della copertura del posto in oggetto;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- la Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i.;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- i CC.NN.LL. del Comparto Regioni/EE.LL per la parte ancora oggi vigente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 22/03/2012 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l'art. 1014 e l'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, ai sensi del quale è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

Evidenziato che il presente bando è emesso dando atto dell'esito negativo dei procedimenti di preventiva mobilità ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 28 del 09/03/2022 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto presso il Comune di Almenno San Bartolomeo **un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo indeterminato e parziale 30 ore settimanali, di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo cat. B, posizione economica B3, riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, da assegnare all'Area 3 – Servizi alla Persona e Demografici**.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, 198 e dall'art. 57 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è annesso il trattamento economico iniziale annuo lordo, proporzionato all'orario di lavoro, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e successivi adeguamenti contrattuali, per la categoria B posizione economica B3, oltre alla tredicesima mensilità, agli assegni ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali e all'eventuale salario accessorio.
I compensi sopra indicati sono assoggettabili alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. appartenenza ad una delle categorie protette di cui all'art. 1 legge 68/99;
b. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07/02/1994, n.174);
c. età non inferiore ad anni 18;
d. godimento dei diritti politici e civili;
e. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
g. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dall'assunzione presso gli enti locali;
h. idoneità psico-fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di non vedente (persone colpite da cecità assoluta o hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi) comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91;
i. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
j. titolo di studio: possesso del Diploma di istruzione secondaria di qualifica professionale (diploma triennale) o titoli superiori. I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento, ai sensi della legislazione vigente.

I requisiti sopra richiesti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e al momento dell'eventuale assunzione. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente bando di cui forma parte integrante e sostanziale, dovrà essere indirizzata e presentata

direttamente al Comune di Almenno San Bartolomeo e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo in Via IV Novembre n. 66, **entro e non oltre le ore 12.00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami.** Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato automaticamente al primo giorno non festivo successivo.

Le domande possono essere presentate:

- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo comune@pec.comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it da un indirizzo PEC personale esclusivamente a nominativo del candidato. In questo caso la domanda e i documenti allegati potranno essere firmati digitalmente oppure potranno essere firmati con firma autografa e successivamente scansionati in formato non modificabile (PDF e PDF/A) e inviati all'indirizzo PEC indicato;
- **a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento**, indirizzata al *Comune di Almenno San Bartolomeo - Via IV Novembre, 66 – 24030 Almenno San Bartolomeo (BG)*. Sono considerate prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione, purché pervenute non oltre 5 (cinque) giorni dalla data fissata quale termine. Al fine della verifica della data di spedizione fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- **a mano**, presso l'ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari:

LUNEDI'	CHIUSO
MARTEDI'	**16,30 – 18,00**
MERCOLEDI'	CHIUSO
GIOVEDI'	**9,00 – 12,30**
VENERDI'	CHIUSO
SABATO	CHIUSO

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:
a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, la residenza e il codice fiscale;
b) gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
c) i recapiti ai quali inviare eventuali comunicazioni: e-mail, PEC (se in possesso) e numeri di telefono e/o cellulare. Si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
d) di aver compiuto l'età di 18 anni ed il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE;
e) il godimento dei diritti civili e politici;
f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione;
g) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, dovranno essere specificate tali condanne;
h) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario dovranno essere specificate tali misure;
i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
j) l'idoneità psico-fisica all'impiego per il posto a selezione;
k) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
l) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, dell'anno di

conseguimento e della votazione ottenuta. In caso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo richiesto;
m) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego;
n) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea);
o) la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
p) la lingua straniera (inglese o francese) sulla quale debba svolgersi la prova orale;
q) la dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99;
r) ai sensi dell'articolo 20 della legge 104 del 05/02/1992, i portatori di disabilità sono tenuti a specificare gli eventuali ausili necessari in relazione alla propria disabilità per poter esperire le prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, come risultante da apposita certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica;
s) a norma della legge 8 ottobre 2010, n. 170, del D.M. del 12 luglio 2011, n. 5669 e del D.M. 9 novembre 2021 i candidati con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) possono segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando alla domanda apposita certificazione;
t) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza, a parità di punteggio, secondo le disposizioni vigenti (art. 5 D.P.R. 487/1994 e s.m.i.). L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
u) di accettare senza riserva le condizioni stabilite nel presente bando;
v) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'articolo 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
z) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul portale web del Comune di Almenno San Bartolomeo per comunicazioni inerenti il presente bando.

In calce alla domanda devono essere apposte la data e la firma del candidato, pena la nullità della stessa. La firma apposta in calce della domanda non deve essere autenticata e ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

2. Curriculum vitae/professionale aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato;

3. Copia della certificazione denominata "Verbale di accertamento della condizione di disabilità o relazione conclusiva sulla diagnosi funzionale della persona disabile" necessaria per l'iscrizione negli elenchi previsti dalla Legge 68/99, rilasciata dalla competente commissione sanitaria istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio, prodotta dal candidato in semplice copia correlata da dichiarazione di conformità all'originale, di cui agli artt.19 e 47 del DPR 445/2000, e sottoscritta dal candidato con allegata copia del documento d'identità. Si precisa, al riguardo, che i candidati, trattandosi di certificazione sanitaria, non potranno documentare, ai sensi del combinato disposto degli artt.46 e 49 del DPR 445/2000, il possesso della certificazione di disabilità tramite autocertificazione;

3. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, da versarsi tramite bonifico presso la tesoreria comunale BPER Banca S.p.A. – Filiale di Almenno San Bartolomeo – Via Falcone. 2 – IBAN IT 56 E 05387 52500 000042613919, specificando quale causale del versamento la seguente dicitura: "Tassa di concorso per n. 1 posto collaboratore amministrativo cat. B3".

4. Eventuale copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);

5. Eventuale certificazione comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, eventuali misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

Ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini di scadenza previsti nel presente bando;
- la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando.

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti alla data di effettuazione delle prove di concorso.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n.104, "Legge quadro per i diritti delle persone disabili", ai sensi del quale "la persona handicappata sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap". Il candidato, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 9 novembre 2021, recante «Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento», possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto.
In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

6. PROVE D'ESAME

L'elenco degli ammessi e non ammessi alla selezione, gli esiti delle prove, compresa l'eventuale preselezione, ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in oggetto, verrà pubblicato sul Sito del Comune di Almenno San Bartolomeo (www.comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande che perverranno fosse superiore a 30 (trenta), il Comune, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un test preselettivo sulle materie previste per le prove concorsuali, che consisterà in un test a risposta multipla.[1]

Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi n. 30 candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari punteggio.

Prima dell'avvio delle procedure, sarà confermata la prova preselettiva attraverso pubblicazione di idoneo avviso sul sito del Comune di Almenno San Bartolomeo nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Nel caso in cui, nel giorno della preselezione, si presentassero candidati pari od inferiori a 30 la Commissione valuterà se effettuare la prova.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione della votazione finale, ma comporterà un giudizio di ammissione o di esclusione dalle successive prove, il cui esito sarà pubblicato sul sito del Comune di Almenno San Bartolomeo nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Durante la prova preselettiva i candidati non potranno consultare alcun testo.

PROVA SCRITTA E ORALE

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:
- Legislazione sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni generali Protocollo informatico e Archivio (DPR n.445/2000 - D.Lgs. 82/2005 - DPR 428/1998 - DPCM 31/10/2000);
- Nozioni generali in materia di servizi elettorali, demografici, stato civile e cittadinanza;
- Nozioni generali procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso e documentazione amministrativa (L. n.241/1990 - D.Lgs. n.33/2013 - D.Lgs. n.196/2003 - Regolamento UE 679/2016);
- Disciplina del pubblico impiego;
- Nozioni in materia di diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice disciplinare e codice di comportamento (D.lgs. 165/2001 e s.m.i.).

L'esame consisterà in:
- una prova scritta sulle materie previste dal programma d'esame. La prova potrà consistere in un test a risposta multipla o una serie di quesiti a risposta sintetica;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

Nelle prove si provvederà anche all'accertamento della conoscenza dell'uso degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse e della lingua straniera (inglese o francese).

Alla prova scritta sarò assegnato un punteggio massimo di 30 punti. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta almeno il punteggio di 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

7. GRADUATORIA – NOMINA E ASSUNZIONE

La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova orale, è ottenuta con la somma del punteggio conseguito nella prova scritta unitamente alla votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.. Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

[1] I candidati interessati dovranno specificare nella domanda l'eventuale diritto all'esenzione della prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area 3 Servizi alla Persona e Demografici, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La graduatoria avrà validità per un termine di anni due dalla data di pubblicazione all'albo pretorio salvo esaurimento per indisponibilità dei candidati utilmente classificati e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo parziale e a tempo determinato.

Le assunzioni avverranno in base alle esigenze di servizio e nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

In presenza di assunzione, il candidato è invitato a presentare tutti i documenti richiesti. In tutti i casi di assunzione, il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà, per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

Gli effetti del rapporto di lavoro decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. Il rapporto di lavoro instaurato acquista il carattere definitivo soltanto dopo il superamento del periodo di prova.

8. SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove sarà comunicato sul Sito istituzionale del Comune di Almenno San Bartolomeo (www.comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti di legge e si configurano come comunicazioni ufficiali e personali ai candidati e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dalla selezione o di variazione inerente le prove d'esame sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nella sede municipale, nei giorni e negli orari indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova d'esame scritta non è pubblica. La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico.

La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà alla rinuncia a partecipare alla selezione.

È vietato fare uso di carta e penne diverse da quelle messe a disposizione o apporre sull'elaborato segni che possano far risalire all'identità del candidato.

La presente selezione potrà essere svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste; in tal caso i candidati ammesse a sostenere la prova scritta avranno a disposizione una postazione informatica.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg. UE 2016/679 (GDPR) si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto delle citate disposizioni, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento del presente concorso nonché dei successivi adempimenti.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso che costituisce *lex specialis* si fa rinvio alla normativa applicabile in materia nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.
Il Comune di Almenno San Bartolomeo si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il Responsabile del Procedimento e del Trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area 3 – Servizi alla Persona e Demografici del Comune di Almenno San Bartolomeo dott.ssa Rota Graziosi Celine.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Almenno San Bartolomeo – Tel. 035-6320127.

Il presente bando e il modello di domanda sono disponibili e pubblicati sul sito internet del Comune *www.comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it* nella sezione Amministrazione trasparente – *Bandi di concorso*

Almenno San Bartolomeo, 9 marzo 2022

Il Responsabile dell'Area 3
Servizi alla Persona e Demografici
Dott.ssa Rota Graziosi Celine