COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO

Via IV Novembre, 66
24030 Almenno San Bartolomeo (BG)
C.F. 00334080165

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 5 del 19/01/2017

Adunanza ORDINARIA di PRIMA convocazione, seduta PUBBLICA

OGGETTO: REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO COMUNALE "NIDO DEI TIGLI" DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO – APPROVAZIONE MODIFICHE.

L'anno **duemiladiciassette**, addì **diciannove**, del mese di **gennaio** alle ore **20:30**, in Almenno San Bartolomeo, nella solita sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione nei modi e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano presenti:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presente
1	BRIOSCHI GIANBATTISTA	Sindaco	SI
2	TODESCHINI MASSIMO	Consigliere	SI
3	FRIGENI ALESSANDRO	Consigliere	SI
4	BONANOMI LUIGI ANGELO	Consigliere	SI
5	PESENTI DANIELA	Consigliere	SI
6	ROTA MARIA ESTER	Consigliere	SI
7	CORNALI ANNARITA	Consigliere	SI
8	ROTA FRANCESCO	Consigliere	SI
9	SALVI MILENA	Consigliere	SI
10	NATALI GIACOMO	Consigliere	NO
11	TIRONI ETTORE	Consigliere	SI
12	MOSCHENI JENNY	Consigliere	NO
13	LOCATELLI MORENO	Consigliere	SI

Presenti: 11 Assenti: 2

Partecipa alla seduta ed è incaricato della redazione del presente verbale **il Segretario Comunale Oliva dott. Pietro.**
Il Sindaco Brioschi Gianbattista assunta la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO COMUNALE "NIDO DEI TIGLI" DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO – APPROVAZIONE MODIFICHE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:
- sul territorio del Comune di Almenno San Bartolomeo è stato istituito il servizio di Asilo Nido Comunale nella struttura denominata "Nido dei Tigli";
- il servizio di Asilo Nido del Comune di Almenno San Bartolomeo è rivolto ai minori da 3 a 36 mesi gestito in regime di Convenzionamento.

DATO ATTO che:
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 09.03.2007, modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 25.11 2010 e n. 28 del 25.07.2016, esecutive ai sensi di Legge, è stato approvato e modificato il Regolamento per il funzionamento dell'Asilo Nido comunale denominato Nido dei Tigli,
- si intende procedere ad apportare modifiche allo stesso e pertanto regolamentare il funzionamento del suddetto servizio;

VISTO il nuovo testo del regolamento all'uopo predisposto, comprensivo delle modifiche apportate, composto da nr. 17 articoli, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

SENTITA l'illustrazione del punto all'ordine del giorno da parte del Consigliere Rota Maria Ester;

SENTITI i consiglieri intervenuti alla discussione;

RITENUTO approvare le modifiche al suddetto regolamento;

CONSIDERATO altresì che, la regione Lombardia intende sostenere con specifiche misure di carattere economico le famiglie i cui figli fruiscono del servizio di Asilo Nido, attraverso convenzionamento tra regione Lombardia e ANCI Lombardia;

DATO ATTO che:
- il Comune, ai sensi dell'art. 6 della Legge 328/2000 e dell'art. 13 della Legge regionale n. 3/2008, è titolare delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale, concorre alla programmazione regionale ed è coinvolto nel processo di attuazione delle misure deliberate a livello regionale;
- il Comune di Almenno San Bartolomeo è impegnato nel sostenere le famiglie che fruiscono del servizio comunale di Asilo Nido;
- il Comune di Almenno San Bartolomeo aderisce alla programmazione regionale attraverso l'adesione alle progettualità che pongono al centro la famiglia, la Conciliazione, il sostegno al pagamento della retta di frequenza, la tutela del lavoro, la socializzazione dei minori;
- il Comune di Almenno San Bartolomeo garantisce l'Unità d'Offerta Regionale per i servizi rivolti all'infanzia con il mantenimento dei requisiti di funzionamento e di qualità del servizio in essere denominato "Asilo Nido dei Tigli";

RITENUTO NECESSARIO dare mandato alla Giunta comunale di procedere nella realizzazione di quanto sopra, attraverso la predisposizione degli Atti necessari, di volta in volta, volti alla partecipazione ed adesione alle progettualità e misure emanate dagli Enti sovra comunali e/o provinciali, regionali e statali;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile dell'Area III^ P.S.A.P. – Programmazione Servizi alla Persona, Sociale, Anagrafe e Protocollo, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

CON VOTI favorevoli n. 11 (unanimità), contrari n. ==, astenuti n. ==, espressi per alzata di mano dai presenti,

D E L I B E R A

1. Approvare, per i motivi espressi in premessa, che qui s'intendono richiamati, le modifiche al Regolamento per il funzionamento del servizio di Asilo Nido comunale, denominato "Nido dei Tigli", composto da nr. 17 articoli, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

2. Dare atto che al suddetto Regolamento verrà data la massima diffusione alle famiglie, agli organi istituzionali interessati.

3. Dare mandato alla Giunta comunale di procedere, attraverso la predisposizione degli atti deliberativi necessari, di volta in volta, volti a garantire la partecipazione e l'adesione alle progettualità ed alle misure emanate dagli Enti sovra comunali e/o provinciali, regionali e statali, al fine di assicurare il sostegno alle famiglie che fruiscono del servizio di Asilo Nido comunale.

4. Dichiarare il presente provvedimento, con voti favorevoli n. 11 (unanimità), contrari n. ==, astenuti n .==, espressi con separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4,del D.Lgs. n. 267/2000, per dare applicazione al regolamento in oggetto.

****

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE.

OGGETTO: REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO COMUNALE "NIDO DEI TIGLI" DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO – APPROVAZIONE MODIFICHE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, il Responsabile sotto indicato esprime il proprio **parere favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del T.U. – D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 introdotto con D.L. n. 174/2012.

Almenno San Bartolomeo, 19/01/2017

IL RESPONSABILE AREA 3 P.S.A.P.
F.to Alfiniti dott.ssa Catherine Emilie

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
DI C.C. N. 5 DEL 19/01/2017
COMPOSTO DA N. 4 FOGLI
F.TO OLIVA DOTT. PIETRO

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO dell'ASILO NIDO "Nido dei Tigli" di ALMENNO SAN BARTOLOMEO

ART. 1 - OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Servizio di Asilo Nido comunale istituito dalla Amministrazione ad Almenno San Bartolomeo.

La normativa del Regolamento è conforme alle disposizioni della legge n. 1044/71 istitutiva degli asili nido comunali e alle disposizioni delle leggi Regionali che riorganizzano e programmano il sistema dei servizi socio-assistenziali della Regione Lombardia e, di tutte le disposizioni legislative in vigore, con particolare riferimento alla normativa regionale di settore.

ART. 2 -TIPOLOGIA DI SERVIZIO

L'Asilo Nido si configura quale:

- servizio socio-educativo di interesse pubblico, che si affianca alle famiglie nel compito di favorire un equilibrato sviluppo psico-fisico dei bambini e favorire la loro socializzazione,
- servizio di forte valenza sociale, a sostegno della famiglia ed è inteso come "un ambiente globale in cui ogni aspetto dell'organizzazione e ogni attività proposta contribuisce alla crescita ed all'armonico sviluppo del bambino".

ART. 3 - FINALITA' DEL SERVIZIO

L'Asilo Nido persegue le seguenti finalità generali:

- rispondere ai bisogni delle famiglie di cura dei propri figli,
- favorire lo sviluppo armonico del bambino, attraverso la realizzazione di spazi di cura e crescita nella scoperta di sé e dell'altro,
- sostenere le famiglie nel ruolo genitoriale, coinvolgendole attivamente nella vita dell'Asilo Nido, offrendo loro spazio e tempo per il confronto e la riflessione sull'essere genitori, oltre che momenti di convivialità e festa nei quali sentirsi parte di una comunità che educa i propri figli,
- attuare progetti di Conciliazione famiglia – lavoro.

ART. 4 - TRASPARENZA

L'Amministrazione comunale cura che l'informazione ai cittadini sul servizio per l'infanzia sia garantita in modo chiaro, completo e capillare. Le informazioni sono pubblicate anche mediante avvisi murali, nonché tramite l'affissione all'Albo Pretorio e nelle bacheche dislocate sul territorio comunale e sul sito comunale e sul giornalino comunale.

L'Amministrazione garantisce ai cittadini adeguata informazione sulla gestione del servizio, attraverso la "Carta del Servizio". L' Amministrazione garantisce la possibilità di accesso, su richiesta motivata, a tutti gli atti inerenti il funzionamento, secondo la normativa vigente.

ART. 5 - COMITATO CONSULTIVO

Per attuare il necessario coordinamento tra l'Amministrazione comunale ed i Soggetti interessati al buon funzionamento del servizio è istituito il Comitato Consultivo del servizio Asilo Nido.

Tale Comitato è composto da:

- Assessore ai Servizi Sociali del Comune di Almenno San Bartolomeo,
- Responsabile dell'Area Servizi Sociali del Comune di Almenno San Bartolomeo,
- rappresentante dell'Ente gestore dell'Asilo Nido (o suo delegato),
- un rappresentante dei genitori eletto annualmente dai genitori nel corso della prima assemblea,
- Coordinatore e/o un rappresentante degli educatori del servizio Asilo Nido,
- un rappresentante per ogni minoranza consiliare.

I rappresentanti dell'Ente Gestore restano in carica per la durata della convenzione, mentre i rappresentanti dei genitori restano in carica fino alla permanenza dei rispettivi figli nel servizio Asilo Nido.

La funzione di Presidente del Comitato è in capo all'Assessore ai Servizi Sociali del comune di Almenno San Bartolomeo.

Il Comitato si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno due volte all'anno o su richiesta di almeno un terzo dei membri. La convocazione del Comitato deve essere inviata per posta e/o consegnata a mano e, appesa nella bacheca dell'Asilo Nido comunale "Nido dei Tigli", almeno 5 giorni prima della data della riunione. Vengono conservati presso l'Ufficio Servizi Sociali comunale i verbali delle riunioni, sottoscritti dal Presidente.

Nel corso della prima riunione del Comitato viene individuato, tra i membri eletti, un segretario con la funzione di redigere i verbali.

Il Comitato Consultivo, nell'esercizio delle sue funzioni attribuite in ambito consultivo e propositivo, elabora e presenta all'Amministrazione comunale proposte concernenti:

- la promozione di iniziative di raccordo e di coordinamento tra servizi socio-educativi e culturali con particolare attenzione al rapporto con le Agenzie Educative ed Associazioni cittadine, al fine di realizzare sinergie e sostegno alle nuove tipologie di servizi per l'infanzia e alle attività innovative e sperimentali,
- l'integrazione dei servizi per l'infanzia nel contesto generale dei servizi educativi e sociali nel nuovo assetto dei Piani di Zona e nella programmazione regionale,
- lo sviluppo di sensibilità al tema dei diritti dei minori e alla sostenibilità dell'ambiente di vita cittadino per i più piccoli,
- la promozione alla partecipazione delle famiglie,
- la promozione del servizio e delle sue attività sul territorio.

ART. 6 - ASSEMBLEA DEL NIDO

La partecipazione alla vita del servizio di Asilo Nido è assicurata mediante la costituzione della ASSEMBLEA DEL NIDO. L'Assemblea dei Genitori, costituita dai genitori dei bambini iscritti, dal coordinatore e dal personale educativo in servizio, si riunisce almeno annualmente e ogni volta che verrà ritenuto necessario su convocazione dell'Ente Gestore o dietro richiesta dei genitori (tale richiesta verrà valutata dall'Ente Gestore con il Presidente del Comitato Consultivo).

Annualmente viene eletto un rappresentante dei genitori per la partecipazione al Comitato Consultivo.

ART. 7 - CAPACITA' RICETTIVA E MODALITA' D'ISCRIZIONE

L'Asilo Nido con autorizzazione al funzionamento e accreditamento per una capacità ricettiva di massimo 38 posti (32 aumentabili a 38), è collocato in Via Don Minzioni n. 2, località Cascine, ad Almenno San Bartolomeo.

Sono ammessi all'Asilo Nido bambini da 3 a 36 mesi di età e comunque fino all'inserimento nella Scuola dell'Infanzia.

Il Nido ha una valenza sovracomunale, in quanto può accogliere bambini provenienti da paesi limitrofi.

Per iscrivere i bambini, i genitori devono compilare l'apposita modulistica disponibile presso il nido, la segreteria dell'Ente Gestore oppure presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Almenno San Bartolomeo e da riconsegnare presso l'Asilo Nido o la segreteria dell'Ente Gestore.

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate come di seguito e secondo le seguenti scadenze:

- **prima scadenza:** entro il 31 Dicembre di ogni anno
- **seconda scadenza:** entro il 31 Maggio di ogni anno,

Le domande presentate da famiglie non residenti nel Comune di Almenno San Bartolomeo verranno prese in considerazione solo a disponibilità di posti, esaurita la graduatoria delle domande dei residenti con applicazione della retta massima, indipendentemente dall'importo ISEE.

La Giunta comunale dell'Amministrazione di Almenno San Bartolomeo, apre l'ammissione all'Asilo Nido per i figli dei dipendenti comunali, equiparandoli ai cittadini residenti senza abbattimento della retta, ovvero con applicazione della retta massima, indipendentemente dall'ISEE.

La documentazione necessaria per gli adempimenti relativi alla iscrizione è la seguente:

- modulo di iscrizione
- accettazione del Regolamento e Carta del Servizio
- autodichiarazione relativa alle vaccinazione
- autorizzazioni per le uscite
- certificazione I.S.E.E.

Le iscrizioni restano aperte fino ad esaurimento posti. Eventuali inserimenti dei bambini nel corso dell'anno verranno effettuati attingendo alla graduatoria in vigore, in base al numero dei posti disponibili e all'organizzazione del servizio.

ART. 8 - GRADUATORIA E LISTA D'ATTESA

L'Ente Gestore esamina le domande pervenute entro i termini stabiliti e procede alla formazione degli elenchi dei bambini/e da ammettere all'Asilo Nido comunale, nonché delle eventuali liste d'attesa.

L'Ente Gestore provvede alla predisposizione della graduatoria ai fini dell'ammissione dei bambini all'Asilo Nido comunale sulla base dei seguenti criteri elencati in ordine di precedenza:

- residenza nel comune di Almenno San Bartolomeo e comuni associati 12 pt
- certificazione ISEE, in ordine crescente max 11 pt
- presenza di disabilità, 10 pt
- nucleo familiare monoparentale 7 pt
- presenza di genitori ambedue lavoratori a tempo pieno, 6 pt
- presenza di genitori ambedue lavoratori, 5 pt
- tipo di frequenza richiesta (tempo pieno), 4 pt
- bambini iscritti alla graduatoria precedente e rimasti in riserva purché non abbiano rinunciato alla graduatoria 3 pt
- presenza di fratelli nel servizio 2 pt

La segnalazione da parte del Servizio Sociale Professionale comunali determina la precedenza.

Qualora vi siano situazioni di parità nel punteggio della graduatoria si prende come riferimento la dichiarazione patrimoniale ISEE, riferita all'anno fiscale precedente: la graduatoria viene costituita tenendo conto della dichiarazione ISEE in ordine crescente.

La graduatoria degli ammessi, proposta dall'Ente Gestore all'Amministrazione comunale, è inviata all'Ufficio Servizi Sociali, viene approvata dalla Giunta comunale viene pubblicata all'Albo comunale, nella bacheca presso la sede dell'Ente Gestore e nel sito internet del comunale di Almenno San Bartolomeo.

Dal giorno della pubblicazione della graduatoria, i genitori interessati hanno cinque giorni per presentare osservazioni, integrazioni della documentazione, reclami e ricorsi corredati da idonea documentazione, direttamente all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Almenno San Bartolomeo.

ART. 9 - MODIFICHE NELL'ISCRIZIONE

La richiesta di cambio di frequenza da tempo pieno a part-time o viceversa (successivamente alla conferma di iscrizione) va inviata con lettera scritta all'Ente Gestore almeno un mese prima della data di inizio della nuova frequenza e andrà comunque valutata e autorizzata. La nuova frequenza partirà dal primo lunedì del mese per cui è stata richiesta.

Qualora la famiglia decidesse di rinunciare e abbandonare la frequenza, deve dare un preavviso scritto all'Ente Gestore almeno un due mesi prima del termine indicato e versare comunque la retta dei mesi in corso. La rinuncia diventerà esecutiva solo dal mese successivo a quelli di

preavviso. In caso di mancanza di lista d'attesa la famiglia dovrà corrispondere all'Ente Gestore la quota fissa dei 2 mesi successivi al mese in cui ha abbandonato la frequenza.

Si fa luogo a dimissioni d'ufficio nel seguente caso:

- per mancato pagamento della quota fissa o della retta di frequenza entro 60 giorni dalla data di scadenza indicata sull'avviso di pagamento mensile.

ART. 10 - DETERMINAZIONE RETTE

La retta del servizio di Asilo Nido si distingue in **QUOTA ISCRIZIONE, QUOTA FISSA** per la frequenza tempo pieno, tempo parziale, tempo prolungato mensile, tempo prolungato giornaliero e in **QUOTA DI FREQUENZA** e viene stabilita annualmente dalla Giunta Comunale.

La retta del servizio, in adesione a progetti di Conciliazione Famiglia – lavoro, potrà essere personalizzata e normata da parte della Giunta Comunale annualmente.

La **quota di iscrizione.**

- viene fatturata alla famiglia dall'ente Gestore, è versata all'atto dell'iscrizione per ogni singolo anno di frequenza.
- viene trattenuta dall'Ente Gestore in caso di rinuncia alla frequenza prima di aver ricevuto la conferma all'ammissione del minore al servizio, che di regola avviene entro dieci giorni.

La **quota fissa:**

- viene fatturata alla famiglia dall'Ente Gestore per un numero di quote mensili pari al numero dei mesi frequentati dal bambino/a esclusa la chiusura di agosto: frequenza tempo pieno, frequenza tempo parziale, possibilità frequenza tempo prolungato.
- viene fatturata alla famiglia dall'Ente Gestore per un numero di quote giornaliere pari al numero di giorni frequentati dal/la bambino/a qualora sia concesso per esigenze estemporanee la possibilità della frequenza tempo prolungato.
- è dovuta per intero indipendentemente dall'effettivo periodo di frequenza del bambino.
- deve essere pagata all'Ente Gestore entro e non oltre il **giorno 10 del mese** in corso di frequenza.

La **quota di frequenza** mensile sarà calcolata in base al numero effettivo di pasti consumati e sarà fatturata dall'Ente Gestore il mese successivo.

Qualora la famiglia non provveda al pagamento della quota fissa e della retta di frequenza entro dieci giorni dal termine stabilito e riportato sulla fattura, verrà applicata una penale del 2,5% sull'ammontare della quota dovuta.

Nei dieci giorni successivi all'accettazione della domanda di iscrizione, le famiglie dovranno versare l'acconto sulla rata dell'ultimo mese di frequenza, che verrà stabilita annualmente dall'Ente Gestore.

La Giunta comunale, annualmente può determinare, nel rispetto del presente Regolamento e degli equilibri di bilancio, la concessione di contributi ad abbattimento della retta di frequenza, per i cittadini residenti, sia con il sistema universalistico che con il sistema di applicazione dell'ISEE.

E' demandata alla Giunta Comunale l'adesione ai Progetti di Conciliazione Famiglia – Lavoro e Misure emanate dagli Organi Statali, Regionali, Provinciali e di Ambito Territoriale volti all'abbattimento delle rette di frequenza al servizio.

ART. 11 - CALENDARIO ED ORARI

Il Nido è aperto per 47 settimane nel corso dell'anno, dal primo giorno del mese di Settembre, all'ultimo venerdì del mese di luglio dell'anno successivo, fatti salvi i giorni di chiusura nei periodi di festività che verranno stabiliti e comunicati annualmente da parte dell'Ente Gestore.

Il Nido è aperto dal lunedì al venerdì **dalle ore 7.30 alle ore 17.00, con** possibilità di prolungamento orario fino alle ore 18.00.

Il Nido, può accogliere esigenze estemporanee di prolungamento dell'orario sino alle ore 18:00.

I bambini/e sono accolti dalle 7.30 alle 9.00.

Il Nido rispetta i seguenti orari giornalieri di ingresso e di uscita:

La prima uscita è prevista dalle 12:30 alle 13:15 e la seconda uscita è prevista dalle 15:30 alle 17.00. In caso di prolungamento l'uscita e chiusura del servizio è prevista alle 18.00.

Il Nido può accogliere esigenze personalizzate (frequenza part-time verticale) quale attuazione della programmazione di cui ai progetti di Conciliazione famiglia-lavoro.

I genitori sono tenuti ad avvertire il personale educativo presente al servizio entro le ore 9:00, nel caso in cui il bambino/a debba rimanere assente.

Senza previo avvertimento o una giustificazione valida non saranno accolti i bambini dopo le ore 9:00

Il reinserimento di bambini dopo prolungata assenza dovrà avvenire con gradualità in collaborazione con le famiglie.

I genitori che ripetutamente accompagnino o ritirino i bambini in ritardo senza preavviso verranno segnalati al coordinatore, il quale intraprenderà le azioni più consone per ottenere il rispetto dell'orario.

All'uscita i bambini saranno affidati solo ai genitori o a persone autorizzate dai medesimi, previa comunicazione scritta.

L'orario di chiusura deve essere rigorosamente rispettato. I genitori possono avere informazioni sul proprio figlio/a rispetto all'andamento della giornata entro l'orario di chiusura del **servizio (ore 17:00) e comunque** anche attraverso "quaderno per lo scambio quotidiano educatori – genitori".

ART. 12 - COMPOSIZIONE GRUPPI E PERSONALE EDUCATIVO

L'inserimento dei bambini nei vari gruppi viene effettuato in base all'età, ma anche in relazione ai loro bisogni e caratteristiche psico-fisiche.

Il numero del personale educativo e ausiliario è adeguato alla necessità del servizio in riferimento agli standard regionali.

ART. 13 - DIVIETI

- E' fatto divieto apporre all'interno del Nido qualsiasi manifesto, avviso o materiale pubblicitario se non preventivamente autorizzato.
- Al fine di rispettare la tabella dietetica i bambini non debbono entrare al Nido provvisti di cibi di alcun genere
- E' inoltre fatto divieto ai bambini di portare oggetti piccoli e pericolosi per la propria e la altrui incolumità

ART. 14 - ALLONTANAMENTI CAUTELATIVI

Il personale educativo é autorizzato ad allontanare il bambino/a dal Nido affidandolo ai genitori nei seguenti casi:

- febbre, temperatura superiore a 38,5° (39° rettale)
- diarrea (3 o più scariche con aumento della componente acquosa e/o diminuita consistenza, non contenibile nel pannolino)
- vomito insistente (due o più)
- affezioni gravi delle vie respiratorie (rinite mucopurulenta, tosse insistente, episodi asmatici, ecc...)
- parassitosi intestinale (vermi)
- eruzioni e/o macchie cutanee di tipo esantematico
- secrezioni muco-purulente congiuntivali.

Quando risulti necessario allontanare il bambino/a il personale educativo avverte i genitori che sono obbligati a provvedervi tempestivamente

I genitori debbono comunicare tempestivamente il motivo dell'assenza del bambino/a, particolarmente quando possa trattarsi di malattia infettiva, al fine di consentire l'attuazione sollecita di opportune misure profilattiche agli altri utenti del Nido o alla struttura

In caso di situazioni di urgenza o di emergenza il personale interpellerà immediatamente il 118 e informerà subito i genitori.

ART. 15 - SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Il personale non è autorizzato a somministrare ai bambini farmaci. In casi particolari si valuterà la somministrazione, prescritta tramite certificazione medica, secondo le indicazioni rilasciate dal medico curante o dal pediatra.

NORME FINALI

ART. 16

Il presente Regolamento entra in vigore dopo la sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale.

Eventuali modifiche o integrazioni al presente regolamento saranno apportate qualora se ne rappresenti la necessità.

ART. 17

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si rinvia alle norme, in quanto applicabili, dell'ordinamento delle autonomie locali e delle leggi speciali in materia o specifiche sulle disposizioni sanitarie o socio-assistenziali.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Brioschi Gianbattista

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Oliva dott. Pietro.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è stata affissa in copia all' Albo Pretorio on-line di questo comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, dal 06 FEB. 2017 al 23 FEB. 2017 .(m. 111 reg. C)

Almenno San Bartolomeo, 08 FEB. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Melchionne Dott. Maurizio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro 10 gg. dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o competenza (esecutività ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Almenno San Bartolomeo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Melchionne Dott. Maurizio

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Almenno San Bartolomeo, 08 FEB. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Melchionne Dott. Maurizio